

Tabié

チュートリアル



日本システム開発株式会社

ソリューション本部サポートサービス部

〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町 2-4-10 KDX 東新宿ビル 6 階

<http://www.nsk.co.jp>

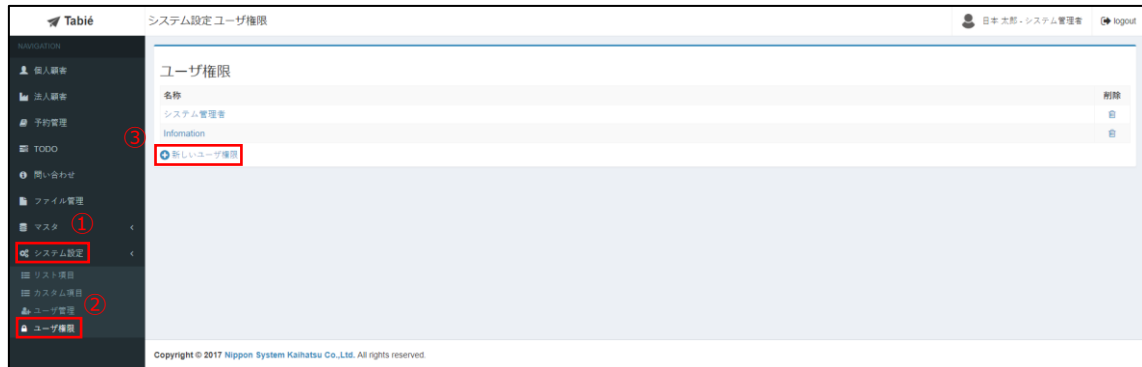
目次

ユーザ登録をしてみよう！	5
個人顧客ではなにができるの？	7
個人顧客を登録してみよう！	8
個人顧客データを編集してみよう！	9
個人顧客データを削除してみよう！	10
個人顧客のデータを詳しく見てみよう！	11
法人顧客ではなにができるの？	12
法人顧客を登録してみよう！	13
法人顧客データを編集してみよう！	14
法人顧客データを削除してみよう！	15
法人顧客のデータを詳しく見てみよう！	16
予約管理ではなにができるの？	17
予約データを登録してみよう！	18
登録した予約データに参加者を登録してみよう！	19
登録した予約データに PNR 取込で旅程を登録してみよう！	21
登録した予約データに旅程を登録してみよう！	23
登録した予約データに商品を登録してみよう！	24
予約情報を元に請求書を作成してみよう！	25
予約データにある旅程・商品・請求を編集する方法	27
予約データにある参加者・旅程・商品・請求を取消す方法	28
予約データにある参加者・旅程・商品・請求を削除する方法	29
TODO ではなにができるの？	30
TODO データを登録してみよう！	31
TODO データを編集してみよう！	32
TODO データを削除してみよう！	33
TODO 通知について	34
TODO メール通知について	35
問い合わせではなにができるの？	36
問い合わせデータを登録してみよう！	36
問い合わせデータを編集してみよう！	37
問い合わせデータを削除してみよう！	38
ファイル管理ではなにができるの？	39
ファイルデータを登録してみよう！	39
ファイルデータを編集してみよう！	40

ファイルデータを削除してみよう！	41
入出金管理ではなにができるの？	42
請求管理	42
請求データに入金情報を登録してみよう！	42
入金情報を変更する場合	44
支払管理	45
出金日を登録してみよう！	45
出金情報を編集してみよう！	47
出金情報を変更する場合	47
入金履歴	48
入金履歴を取消・削除する場合	48
出金履歴	50
マスタではなにができるの？	50
マスタを登録してみよう！	52
マスタを編集してみよう！	53
マスタを削除してみよう！	54
商品マスタを登録してみよう！	55
商品マスタを編集してみよう！	56
商品マスタを削除してみよう！	57
自動計算設定について	58
外貨レートを登録してみよう！	60
外貨レートを編集してみよう！	61
外貨レートを削除してみよう！	62
仕入先マスタを登録してみよう！	63
仕入先マスタを編集してみよう！	63
仕入先マスタを削除してみよう！	64
システム設定ではなにができるの？	65
リスト項目	65
リスト項目を登録してみよう！	65
リスト項目を削除してみよう！	67
カスタム項目	67
カスタム項目を登録してみよう！	68
登録したカスタム項目を編集してみよう！	69
帳票設定ではなにができるの？	70
TODO セットではなにができるの？	71
TODO セットを登録してみよう！	71

TODO セットを編集してみよう！	73
TODO セットをコピーしてみよう！	75
TODO セットを削除してみよう！	76
TODO セットを利用してみよう！	77
商品セットではなにができるの？	79
商品セットを登録してみよう！	79
商品セットを編集してみよう！	81
商品セットをコピーしてみよう！	82
商品セットを削除してみよう！	84
商品セットを利用してみよう！	86

システム設定①を開きユーザ権限②から【新しいユーザ権限】③をクリックして新規登録画面へ移ります。



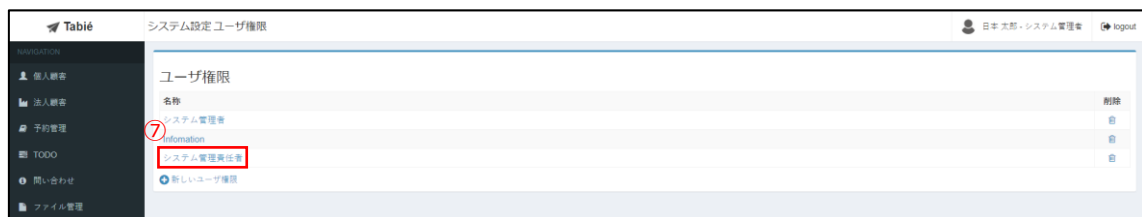
~STEP2~

権限の名称④を作成し各項目において与える権限⑤にチェックを付け、【保存】⑥をクリックします。



~STEP3~

ユーザ権限に新たに追加⑦されます。



➤ 追加したユーザ権限をユーザ管理に設定しましょう

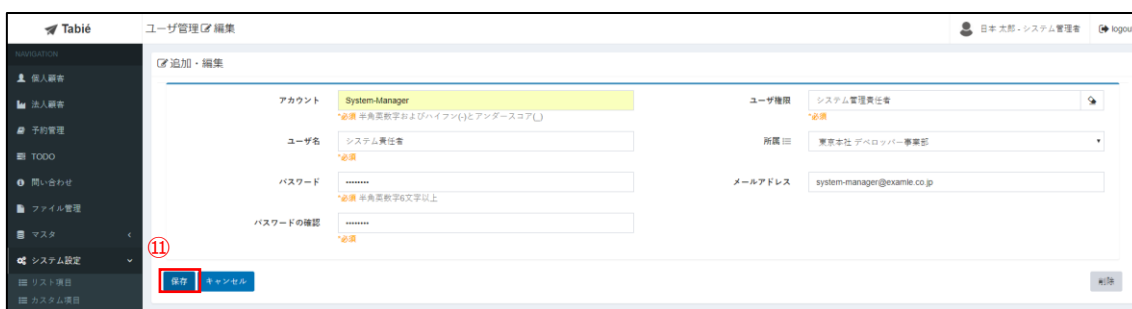
～STEP1～

システム設定⑧を開きユーザ管理⑨から【新規登録】⑩をクリックして新規登録画面へ移ります。



～STEP2～

必須項目を入力していき、【保存】⑪ボタンをクリックします。



～STEP3～

ユーザ管理画面にアカウントが追加⑫されたのが確認できます。



これで新しいユーザの登録が完了しました！

個人顧客ではなにができるの？

- 個人顧客①では顧客を新規登録②し、登録してある顧客を検索③・編集・削除できます。画面右上のメニューボックスでは検索した個人顧客データをエクスポート、またはインポートすることもできます。また、選択した個人顧客を右クリックするとメニューボックス④が表示され予約作成・TODO登録・問い合わせ登録・渡航書類尾印刷・ファイル登録が行えます。

個人顧客検索

検索条件

顧客番号: カナ氏名: 担当者: 氏名: 電話番号: ローマ字氏名: 検索 条件クリア 利用履歴条件を表示 詳細条件を表示

1-10 / 3008 件表示

顧客番号	氏名	カナ	ローマ字	生年月日	PPT番号	PPT期間	電話番号	担当者	顧客区分	都道府県	住所1	メール
ID1710250010	栗田 晴菜乃	タケダ ヒナノ	TAKEDA HINANO	1999/08/02	JP23456789	2019/06/05	044-888-7777	日本 太郎	会員	東京都	京都市東区上鳥羽北花巻町	hinano@example.co.jp
ID1710250009	栗田 寛子	ミムラ ヒロコ	平井市成	1990/10/03	JP34567891	2019/08/15	03-8888-7777	日本 太郎	一般	北海道	南支那道加内町大曲	mimura@example.com
ID1710250008	栗田 利夏	ソトヤマ サイカ	TODO登録	1957/07/02	JP45678912	2020/04/06	055-222-1111	米国 裕彦	一般	兵庫県	豊岡市御幸町水石	saika@example.com
ID1710250007	栗田 清次	マツダ セイジ	問い合わせ登録	1986/05/02	JP12345678	2018/12/25	111-222-3333	日本 太郎	Web	神奈川県	横浜市中区横浜	sei@example.co.jp
ID1710250005	木内 清次	キウチ セイジ	渡航書類印刷	1986/05/02	JP12345678	2018/12/25	111-222-3333	日本 太郎	Web	埼玉県	横浜市中区横浜	sei@example.co.jp
ID1710250004	木内 寛子	ミムラ ヒロコ	ファイル登録	1990/10/03			03-8888-7777	日本 太郎	一般		南支那道加内町	mimura@example.com
ID1710250003	木内 佐太郎	ノザワ サタロウ		1973/05/02			000-444-7777	米国 裕彦	会員		河津市	sataro@example.com
ID1710250002	木内 晴菜乃	タリモト ヒナノ		1968/08/02			044-888-7777	日本 太郎	会員		京都市南区	hinano@example.co.jp
ID1710250001	木内 利夏	ソトヤマ サイカ		1957/07/02			055-222-1111	米国 裕彦	一般		豊岡市	saika@example.com
ID1710240011	木下 清次	マツダ セイジ	MATSUDA SEIJI	1986/05/02	JP12345678	2018/12/25	111-222-3333	日本 太郎	Web		横浜市中区横浜	sei@example.co.jp

表を右クリックするとサブメニューが開きます

個人顧客を登録してみよう！

- 個人顧客では基本情報・顧客管理情報・勤務先/学校・緊急連絡先・渡航書類印刷情報（英語）を入力し登録します。

～STEP1～

個人顧客検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックすると編集画面②に移動します。

The image shows a two-step process for registering a new individual customer in the Tabié system.

Step 1: Navigation

The top header of the system shows the user role as 'システム責任者 - システム管理責任者' (System Manager) with a 'logout' link. A red circle and arrow labeled ① point to the '新規登録' (New Registration) button in the top right corner of the header.

Step 2: Edit Screen

A red arrow labeled ② points to the '個人顧客 編集' (Edit Individual Customer) screen. The screen is divided into several sections for data entry:

- 基本情報 (Basic Information):** Fields for customer ID (ID1705060013), name (姓: 杉田, 名: 清次), kana (カ: マツダ, ナ: セイジ), roman (ローマ字: MATSUDA, SEIJI), gender (男性/女性), birth date (1986/05/02), passport number (JP12345678), passport validity (2018/12/25), nationality (JPN 日本), phone numbers (携帯: 888-555-444, TEL: 111-222-333, FAX: 111-222-333), postal code (郵便番号: 2120808), prefecture (神奈川県), addresses (住所1: 横浜, 住所2: 横浜), email (メール: sei@example.co.jp), and occupation (職業: 社員).
- 顧客管理情報 (Customer Management Information):** Fields for manager (担当者: 日本太郎), customer division (顧客区分: Web), rank (ランク: S), group (グループ), management number (管理番号), and notes (備考).
- 勤務先/学校 (Employer/School):** Fields for name (名称: 日本システム開発株式会社), address (住所: 東京都新宿区新宿2-4-10 KDX東新宿ビル6F), and phone number (電話番号: 03-6302-1371).
- 緊急連絡先 (Emergency Contact):** Fields for name (名前: 日本システム開発株式会社), address (住所: 東京都新宿区新宿2-4-10 KDX東新宿ビル6F), and phone number (電話番号: 03-6302-1371).
- 渡航書類印刷情報(英語) (Travel Document Printing Information (English)):** Fields for occupation (職業: Engineer), employer name (勤務先名: NSK), home address (本居の住所: 郵便番号: 2100826, 国: Japan, 都道府県: Kanagawa, 市町村以降: Shiohama3-24-12, Kawasaki-ku, Kawasaki-shi), return date (帰国(姓/名)), birthplace (出生地: 国: Japan, 都市: Kanagawa), passport (渡航発行: 国: Japan, 都市: Kanagawa, 発行日: 2007/07/07), emergency contact (緊急時連絡先(姓/名): Kinoshita, Yoshiko; 緊急時連絡先Eメール: Yoshiko@example.com; 緊急時連絡先電話: 077555888; 緊急時連絡先住所: Japan, Kanagawa, Kawasaki-shi, Shiohama3-24-12).

～STEP2～

入力し終えたら画面右上にある【保存】③をクリックします。

～STEP3～

個人顧客検索画面に新規登録した顧客の名前④で検索⑤するとデータが追加⑥されたのを確認できます。

また顧客番号は自動で採番されます。

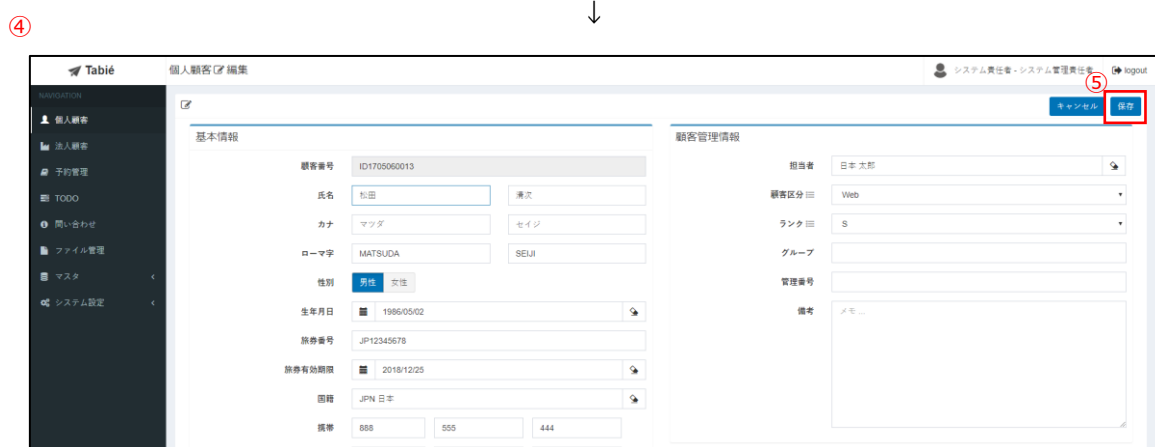
個人顧客データを編集してみよう！

～STEP1～

編集したい顧客データ①を選択しダブルクリック、又は顧客番号をクリックすると個人顧客詳細画面②へ移動します。

～STEP2～

詳細画面の顧客情報の中にある【編集アイコン】③をクリックすると編集画面④に移動します。



【保存】⑤をクリックすると編集した内容が更新されます。

個人顧客データを削除してみよう！

～STEP1～

個人顧客検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【削除】④をクリックします。



【削除】をクリックすると個人顧客データが削除されます。

また、個人顧客詳細画面の右上（メニューボックス）⑤を開き【削除】⑥をクリックしてもデータを削除できます。



個人顧客のデータを詳しく見てみよう！

- 個人顧客データの詳細画面では顧客情報の他に顧客番号に紐づいた問い合わせ・TODO・ファイルの一覧が表示①されます。また詳細画面より問い合わせ・TODO・ファイルの新規登録を行うと自動で顧客番号②が紐づきます。



問い合わせ検索画面③で見ると、関連番号に顧客番号④が紐づいているのが分かります。

法人顧客ではなにができるの？

- 法人顧客①では顧客を新規登録②し、登録してある顧客を検索③・編集・削除できます。画面右上のメニューボックスでは検索した法人顧客データをエクスポート、またはインポートすることもできます。また、選択した法人顧客を右クリックするとメニューボックス④が表示され予約作成・TODO登録・問い合わせ登録・ファイル登録が行えます。

※法人顧客で行う操作（登録・編集・削除）は個人顧客での操作と変わりありません。

法人顧客 Q 検索

Q 検索条件

法人番号 法人カナ名 担当者

法人名 部署名 担当者 所属

検索 条件クリア 利用履歴条件を表示 詳細条件を表示

1-5 / 5 件表示

法人番号	法人名	部署名	電話番号	担当者	顧客区分	都道府県	住所1
CP1708080004	ニコニコハイヤー	予約部	555-666-777	日本 太郎	一般	神奈川県	川崎市麻生区
CP1708080003	はなまる広告	部	333-444-555	米田 裕彦	Web	東京都	新宿区歌舞伎町
CP1708080002	スマイル交通	部	111-222-333	日本 太郎	会員	北海道	旭川市1条通り
CP1708080001	ハッピー運輸	部	000-111-222	日本 太郎	一般	京都府	宇治市宇治
CP1708080005	ザッポロ農業	経理部	062-878-4414	江藤 隆	一般	北海道	札幌市

※表を右クリックするとサブメニューが開きます。

Copyright © 2017 Nippon System Kaihatsu Co., Ltd. All rights reserved.

法人顧客を登録してみよう！

➤ 法人顧客では基本情報・顧客管理情報を入力し登録します。

～STEP1～

法人顧客検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックすると編集画面②に移動します。

The image shows two screenshots of the Tabie system interface. The top screenshot shows the search screen with a red box around the '新規登録' (New Registration) button, labeled with a circled 1. A red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the '法人顧客 編集' (Corporate Customer Edit) screen, labeled with a circled 2. The screen is divided into two main sections: '基本情報' (Basic Information) and '顧客管理情報' (Customer Management Information). The '基本情報' section contains fields for '法人番号' (Corporate Number), '法人名' (Corporate Name), '法人カナ名' (Corporate Name in Kana), '部署名' (Department Name), 'TEL' (Telephone), 'FAX', 'WEB', '郵便番号' (Postal Code), '郵便府県' (Postal Prefecture), '住所1' (Address 1), and '住所2' (Address 2). The '顧客管理情報' section contains fields for '担当者' (Responsible Person), '顧客区分' (Customer Category), 'ランク' (Rank), '管理番号' (Management Number), and '備考' (Remarks). The bottom of the screen shows the copyright notice: 'Copyright © 2017 Nippon System Kaihatsu Co., Ltd. All rights reserved.'

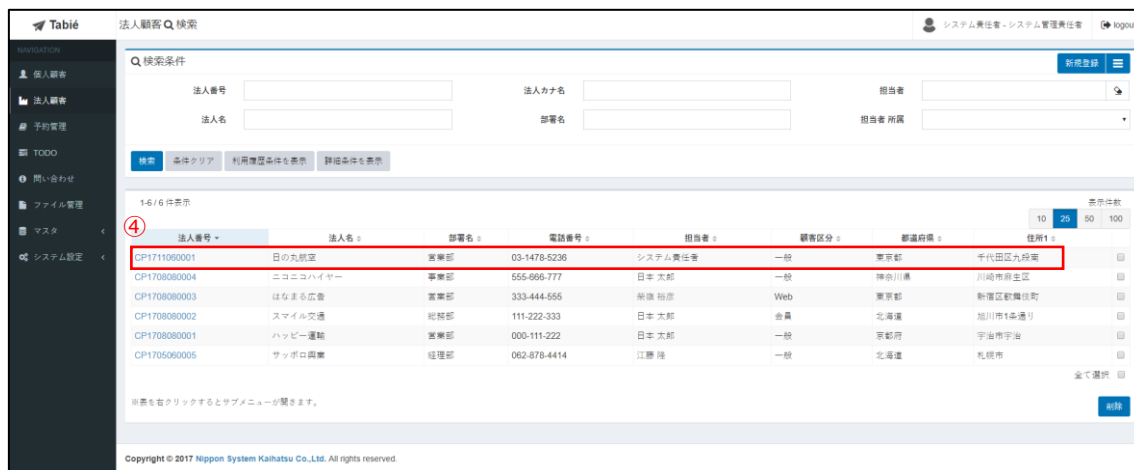
～STEP2～

入力し終わったら画面右上にある【保存】③をクリックします。

The image shows a close-up of the bottom right corner of the edit screen. It features two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a red box and labeled with a circled 3.

～STEP3～

法人顧客検索画面に新規登録した法人顧客の名前で検索するとデータが追加④されたのを確認できます。
また法人番号は自動で採番されます。



法人顧客データを編集してみよう！

～STEP1～

編集したい法人顧客データ①を選択しダブルクリック、又は法人番号をクリックすると法人顧客詳細画面②へ移動します。

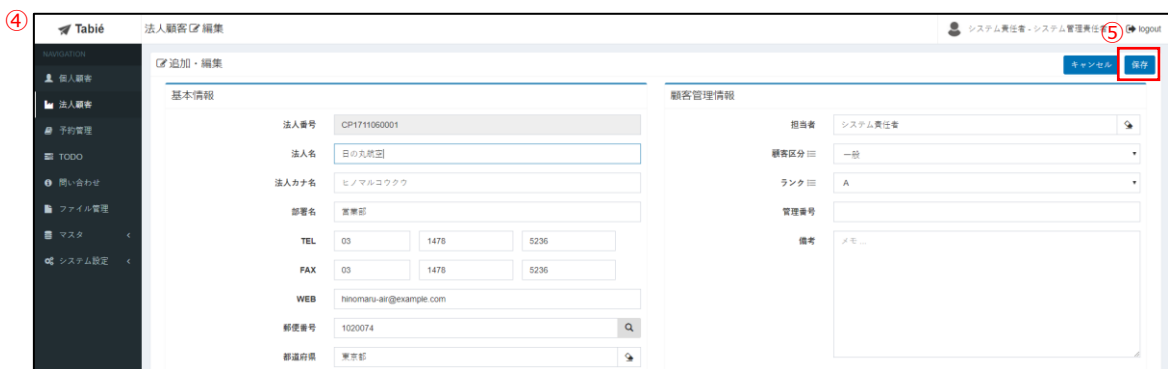


～STEP2～

詳細画面の顧客情報の中にある【編集アイコン】③をクリックすると編集画面④に移動します。

②





【保存】⑤をクリックすると編集した内容が更新されます。

法人顧客データを削除してみよう！

～STEP1～

法人顧客検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【削除】④をクリックします。



【削除】をクリックすると法人顧客データが削除されます。

また、法人顧客詳細画面の右上（メニューボックス）⑤を開き【削除】⑥をクリックしてもデータを削除できます。



➤ 法顧客データの詳細画面では顧客情報の他に顧客番号に紐づいた問い合わせ・TODO・ファイルの一覧が表示①されます。また詳細画面より問い合わせ・TODO・ファイルの新規登録を行うと自動で顧客番号②が紐づきます。

[illegible]

TODO 検索画面③で見ると、
関連番号に法人番号④が紐づい
ているのが分かります。

予約管理ではなにができるの？

- 予約管理①では予約を新規登録②し、登録してある予約を検索③・編集・削除できます。画面右上のメニューボックスでは検索した予約データをエクスポート（予約単位・PAX 単位・商品単位・予約単位全商品）することができます。また、選択した予約データを右クリックするとメニューボックス④が表示され TODO 登録・問い合わせ登録・ファイル登録が行えます。

The screenshot shows the '予約管理' (Reservation Management) page. The sidebar on the left has a menu with '予約管理' highlighted. The top right has a '新規登録' (New Registration) button. The search form at the top has a '検索' (Search) button. The table below lists reservations with columns for reservation number, departure date, arrival date, departure location, arrival location, applicant, representative, organizer, reservation status, travel type, travel area, travel category, application type, management number, and application date. A context menu is shown for the first reservation, with options: 'TODO登録' (Register as TODO), '問い合わせ登録' (Register as Inquiry), and 'ファイル登録' (Register as File).

予約番号	出発日	帰着日	出発地	目的地	申込者	代表参加者	担当者	予約状況	旅行種別	旅行区分	旅行分類	申込種別	管理番号	申込日
BK1708090002	2017/09/07	2017/11/11	羽田空港	羽田空港	山本 太郎	松田 清次	日本 太郎	予約中	海外	区分1	分類1	カウンター	JP789456	2017/08/10
BK1708090001	2017/09/23	2017/09/30	羽田空港	羽田空港	山本 太郎	松田 清次	日本 太郎	完了	海外	区分2	分類1	Web	JP123456	2017/08/09
BK1707210001	2017/09/23	2017/09/29	羽田空港	羽田空港	山本 太郎	松田 清次	日本 太郎	予約完了	海外	区分1	分類1	Web	15489	2017/05/09
BK1706300002	2017/06/04	2017/06/12	羽田空港	羽田空港	山本 太郎	松田 清次	日本 太郎	完了	海外	区分1	分類1	Web	1122	2017/06/05

予約データを登録してみよう！

➤ 予約データでは基本情報・予約管理情報・申込者を入力し登録します。

～STEP1～

予約管理検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックすると編集画面②に移動します。

The image shows two screenshots of the Tabié reservation management system. The top screenshot (labeled ①) shows the search screen with a '新規登録' (New Registration) button highlighted in a red box. A red arrow points from this button to the bottom screenshot (labeled ②), which shows the registration/edit screen. The bottom screenshot is divided into two main sections: '基本情報' (Basic Information) and '予約管理情報' (Reservation Management Information). The '基本情報' section includes fields for '予約番号' (Reservation Number), '出発日' (Departure Date), '帰着日' (Arrival Date), '出発地' (Departure Location), and '目的地' (Destination). The '予約管理情報' section includes fields for '担当者' (Staff), '予約状況' (Reservation Status), '旅行種別' (Travel Type), '申込種別' (Application Type), '区分' (Category), '分類' (Classification), '管理番号' (Management Number), '申込日' (Application Date), and '備考' (Remarks). The bottom screenshot also shows a sidebar with navigation options and a footer with copyright information.

～STEP2～

入力し終えたら画面右上にある【保存】③をクリックします。

The image shows a screenshot of the reservation management system's top right corner. It displays the user's name 'システム責任者 - システム管理責任者' and a 'logout' button. Below this, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a red box and labeled with a red circled ③.

～STEP3～

予約管理検索画面に新規登録した予約データの名前で検索するとデータが追加③されたのを確認できます。
また予約番号は自動で採番されます。

予約番号	出発日	帰着日	出発地	目的地	申込者	代表参加者	担当者	予約状況	旅行種別	旅行区分	旅行分類	申込種別	管理番号	申込日
BK1711090001	2017/12/28	2018/01/02	成田空港	ニューヨーク	松田 清次	システム責任者	システム責任者	手配完了	海外	区分1	分類1	Web		2017/08/20
BK1708090002	2017/11/11	2017/11/11	羽田空港	アサン	内山 幸実	松田 清次	日本 太郎	手配中	海外	区分1	分類1	カウンタ	JP789456	2017/08/10
BK1708090001	2017/09/30	2017/09/30	羽田空港	アンコーナ	松田 清次	松田 清次	日本 太郎	受付	海外	区分2	分類1	Web	JP123456	2017/08/09
BK1707210001	2017/09/29	2017/09/29	羽田空港	アンコーナ	木内 清次	松田 清次	日本 太郎	手配完了	海外	区分1	分類1	Web	15489	2017/05/09
BK1706300002	2017/06/04	2017/06/12	羽田空港	香港	奥田 清次	奥田 清次	江藤 隆	問合せ	海外	区分1	分類1	Web	1122	2017/06/05

作成した予約データに参加者・旅程・商品を登録しましょう。

登録した予約データに参加者を登録してみよう！

- 作成した予約データを選択しダブルクリック、又は顧客番号をクリックして予約管理詳細画面へ移動します。

～STEP1～

申込者を参加者としても登録する場合は【申込者を参加者に追加】①をクリックするとポップアップ画面②が表示されるので、【OK】③をクリックすると参加者として登録できます。

※最初に登録した参加者は代表者として自動的に選択されます。

～STEP2～

参加者を追加する場合は【参加者追加】④をクリックすると顧客検索のポップアップ⑤が表示されます。
 検索ワード⑥を入れて【検索】⑦をクリックすると登録されてある顧客が表示されるので、追加したい顧客の顧客番号⑧をクリックすると参加者に追加⑨されます。

The screenshot shows the '予約管理 詳細' (Reservation Management Details) page. The '参加者' (Participants) section at the bottom has a button labeled '参加者追加' (Add Participant) circled in red with a circled number 4. Other buttons like 'FNR検索' and '参加者検索' are also visible.

The screenshot shows a '顧客検索' (Customer Search) popup. The search input field is circled in red with a circled number 6. The search button is circled in red with a circled number 7. Below the search bar, a list of customers is displayed. The first entry, with customer number 'ID1710250010', is circled in red with a circled number 8.

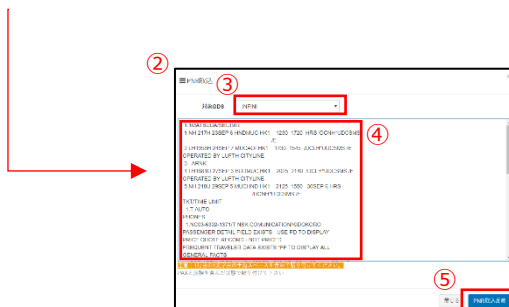
The screenshot shows the '参加者' (Participants) section after a search. The first entry, 'ID1710250010' (TAKEDA HINANO), is circled in red with a circled number 9. The entry is now listed in the participant table with columns for name, birth date, gender, and phone number.

登録した予約データに PNR 取込で旅程を登録してみよう！

- 対象の GDS を選択し文字列を貼り付けることで PNR 取込から旅程を登録する作業が効率化されます。

～STEP1～

参加者にある【PNR 取込】①をクリックするとポップアップ画面②が表示されるので、そこで GDS の選択と文字列の貼り付けをします。



対象 GDS をボックス③から選択し
文字列④を貼り付け【PNR 取込反映】⑤を
クリックします。

～STEP2～

取込む PNR 情報の確認をし、間違いなければ【OK】⑥をクリックします。



～STEP3～

参加者の中で PNR 情報に該当する個人顧客を選択⑦し【PAX 取込】⑧をクリックすると旅程に追加⑨されます。

PAX紐づけ
該当する個人顧客を選択してください

顧客番号	氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別	証券番号	⑦ 選択
ID1705060013	松田 清次	マツダ セイジ	1986/05/02	男性	JP12345678	☒
ID1710240011	木下 清次	マツダ セイジ	1986/05/02	男性	JP12345678	☐

⑧ PAX取込

Tabié 予約管理 詳細

申込者
顧客種別 個人 申込者 松田 清次
顧客番号 ID1705060013 申込者(カナ) マツダ セイジ
申込者を参加者に追加

参加者

代表	顧客番号	氏名	氏名(カナ)	氏名(英)	生年月日	性別	証券番号	電話番号	取消	削除
●	ID1705060013	松田 清次	マツダ セイジ	MATSUDA SEIJI	1986/05/02	男性	JP12345678	111-222-333	☐	☐
○	ID1710250010	奥田 晴菜乃	タケダ ヒナノ	TAKEDA HINANO	1968/08/02	女性	JP23456789	044-888-777	☐	☐

旅程

⑨	旅程種	GDS	PNR	座席クラス	出発地	出発日時	到着地	到着日時	ステータス	席数	取消	削除
☒	1	INFINI	APSFER	NH 217H	HND	2017/09/23 12:30	MUC	2017/09/23 17:20	HK	1	☐	☐
☒	2	INFINI	APSFER	LH1958H	MUC	2017/09/24 14:30	ACI	2017/09/24 15:45	HK	1	☐	☐
☒	4	INFINI	APSFER	LH1681U	BUO	2017/09/27 20:25	MUC	2017/09/27 21:40	HK	1	☐	☐
☒	5	INFINI	APSFER	NH 218U	MUC	2017/09/29 21:25	HND	2017/09/30 15:50	HK	1	☐	☐

登録した予約データに旅程を登録してみよう！

～STEP1～

旅程にある【旅程追加】①をクリックするとポップアップ画面②が表示されるので、旅程情報を入力します。

Tabii 予約管理 詳細

申込者: 個人
申込者ID: ID1705060013
申込者(カナ): マツダ セイジ

参加者

代表	顧客番号	氏名	氏名(カナ)	氏名(英)	生年月日	性別	証券番号	電話番号	取消	削除
男	ID1705060013	松田 清次	マツダ セイジ	MATSUDA SEIJI	1986/05/02	男性	JP12345678	111-222-333	目	目
女	ID1710250010	武田 清菜乃	タケダ ヒナノ	TAKEDA HINANO	1968/08/02	女性	JP23456789	044-888-777	目	目

旅程

旅程ID	GDS	PNR	座席クラス	出発地	出発日時	到着地	到着日時	ステータス	席数	取消	削除
1	INFPNI	PS7NKL	NSK	NRT	2017/12/28 19:40	NYC	2017/12/28 18:25	HK	1	目	目

旅程登録

旅程ID: 1

GDS: INFPNI

PNR番号: PS7NKL

航空会社: NSK航空

座席番号: NS-753

クラス: E

出発地: NRT 成田空港

出発日時: 2017/12/28 19:40

到着地: NYC ニューヨーク

到着日時: 2017/12/28 18:25

ステータス: HK

席数: 1

保存

各項目③に情報を入力し、【保存】④をクリックすると旅程に追加⑤されます。

Tabii 予約管理 詳細

申込者: 個人
申込者ID: ID1705060013
申込者(カナ): マツダ セイジ

参加者

代表	顧客番号	氏名	氏名(カナ)	氏名(英)	生年月日	性別	証券番号	電話番号	取消	削除
男	ID1705060013	松田 清次	マツダ セイジ	MATSUDA SEIJI	1986/05/02	男性	JP12345678	111-222-333	目	目
女	ID1710250010	武田 清菜乃	タケダ ヒナノ	TAKEDA HINANO	1968/08/02	女性	JP23456789	044-888-777	目	目

旅程

旅程ID	GDS	PNR	座席クラス	出発地	出発日時	到着地	到着日時	ステータス	席数	取消	削除
1	INFPNI	PS7NKL	NSK	NRT	2017/12/28 19:40	NYC	2017/12/28 18:25	HK	1	目	目

登録した予約データに商品を登録してみよう！

- 商品には航空券・ホテル・オプションの3つがあります。また、商品を追加する場合はマスタ取込からの場合と直接商品情報を入力して追加する2つの手順があります。
(今回はオプションの商品を追加)

手順1・・・マスタ取込から商品を追加する場合

～STEP1～

商品にある【オプション】①をクリックするとポップアップ画面②が表示されるので、そこで【マスタ取込】③をクリックします。

Tabié 予約管理 詳細

申込書に参加者に追加

参加者

代客	顧客番号	氏名	氏名(カナ)	氏名(英)	生年月日	性別	証券番号	電話番号	取消	削除
男	ID170500013	加田 清次	マツダ セイジ	MATSUDA SEIJI	1986/05/02	男性	JP12345678	111-222-333	☐	☐
女	ID1710250010	武田 清菜乃	タケダ ヒナノ	TAKEDA HINANO	1988/08/02	女性	JP23456789	044-888-777	☐	☐

旅程

旅程種	GDS	PNR	座席クラス	出発地	出発日時	到着地	到着日時	ステータス	席数	取消	削除
1	INF	PNR	NSK	NRT	2017/12/28 19:40	NYC	2017/12/28 18:25	HK	1	☐	☐

商品

種別	利用日	都市	コード	商品名	金額	GRS単価	GRS小計	NET単価	NET小計	仕入先	備考	取消	削除
商品メモ追加													

① オプション

② オプション登録

オプション区分:

商品コード:

商品名:

利用日:

都市:

数量:

GRS単価:

NET単価:

仕入先:

備考:

③ マスタ取込

～STEP2～

既にマスタに登録してある商品⑤をクリックして選択⑥します。

商品マスタ検索

オプション区分:

商品コード:

商品名:

都市:

GRS単価:

NET単価:

仕入先:

検索

オプション区分	商品コード	商品名	都市	GRS単価	NET単価	仕入先	備考
⑤	AP0001	LAX	600	600	NSK	トラベル	
	AP0002	NRT	2,040	2,040	NSK	トラベル	
	⑤ AP0003	日本旅行	2,040	2,040	NSK	トラベル	
	PG777	LAX	5,000	5,000	NSK	トラベル	

⑥ 選択

～STEP3～

選択した商品のデータを確認し、利用日⑦と数量⑧を入力します。入力をし【保存】⑨をクリックすると商品に追加⑩されます。

参加者	代表	顧客番号	氏名	氏名(カナ)	氏名(英)	生年月日	性別	予約番号	電話番号	取消	削除
1	ID1705060013	松田 雄次	マツダ セイジ	MATSUDA SEIJI	1986/05/02	男性	JP12345678	111-222-333		取消	削除
2	ID1710250010	武田 晴菜乃	タケダ ヒナノ	TAKEDA HINANO	1988/08/02	女性	JP23456789	044-888-777		取消	削除

旅程	旅程種	GDS	PNR	運送クラス	出発地	出発日時	到着地	到着日時	ステータス	席数	取消	削除
1	INF	INF	PS7NKL	NSK航空NS-753E	NRT	2017/12/28 19:40	NYC	2017/12/28 18:25	HK	1	取消	削除

商品	種別	利用日	都市	コード	商品	席数	数量	GRS単価	GRS小計	NET単価	NET小計	仕入先	取消	削除
1	オプション	2017/12/28	HKG	AP0003	空港使用料金	1	2,040	2,040	2,040	2,040	2,040	ルックNSK	取消	削除

予約情報を元に請求書を作成してみよう！

➤ 予約データにある情報から請求書を作成し PDF として保存または、印刷することができます。

～STEP1～

請求にある【請求作成】①をクリックすると予約管理請求情報画面②が表示されるので、そこで請求情報を入力します。請求情報は予約管理詳細と紐づき既に入力された状態③で表示されます。

参加者	代表	顧客番号	氏名	氏名(カナ)	氏名(英)	生年月日	性別	予約番号	電話番号	取消	削除
1	ID1705060013	松田 雄次	マツダ セイジ	MATSUDA SEIJI	1986/05/02	男性	JP12345678	111-222-333		取消	削除
2	ID1710250010	武田 晴菜乃	タケダ ヒナノ	TAKEDA HINANO	1988/08/02	女性	JP23456789	044-888-777		取消	削除

旅程	旅程種	GDS	PNR	運送クラス	出発地	出発日時	到着地	到着日時	ステータス	席数	取消	削除
1	INF	INF	PS7NKL	NSK航空NS-753E	NRT	2017/12/28 19:40	NYC	2017/12/28 18:25	HK	1	取消	削除

商品	種別	利用日	都市	コード	商品	席数	数量	GRS単価	GRS小計	NET単価	NET小計	仕入先	取消	削除
1	オプション	2017/12/28	HKG	AP0003	空港使用料金	1	2	2,040	4,080	2,040	4,080	ルックNSK	取消	削除
2	ホテル		NYC	HTL0003	Wellington Hotel	1	2	20,000	40,000	17,500	35,000	NSKトラベル	取消	削除

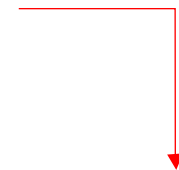
請求	請求番号	請求先	請求金額	発行日	支払期日	PDF	取消	削除
1							取消	削除

②

③

④

※請求情報の支払期限は必須入力となっています。入力されないと保存またはPDF表示することができません。



請求書

請求番号: BK1711000001-5
発行日: 2017年12月26日

〒212-0008 日本システム販売
神奈川県横浜市神奈川区
1-2-3
新築株式会社
〒100-0021 東京都千代田区豊洲2-4-10
KDX豊洲センタービル
TEL: 03-5555-9415
担当: システム営業

松田 清次 様

この書は貴社をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
今回の請求について下記内容通り請求申し上げます。

～ユーロで年経し2017～2018

期間: 2017年12月26日～2018年01月31日
参加: 松田 清次 様 参加 松田 清次 様

請求金額	404,000円	お支払期限	
項目	単価	数量	金額
空船利用料	2,040	2	4,080
Wellington Hotel (1泊)	20,000	2	40,000
NRT-NYC	85,000	2	170,000
NYC-NRT	95,000	2	190,000
合計			404,080

お振込先
お支払期限までに下記口座にお振込みをお願いいたします。
NKK銀行 新築支店 普通 123789456 エキスカーペイジー

備考
お振込み手数料はお客様にてご負担をお願いいたします。
なお、振込後にしましては振込み確認で発行した領収書をもって
貴社の領収書に代るさせていただきます。

※自社情報は【システム設定】→【帳票設定】から設定することができます。

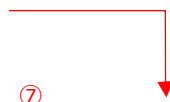
～STEP2～

請求情報を入力し【保存】④をクリックすると請求に追加⑤されます。

また、【PDF】⑥をクリックするとPDF化された請求書が表示⑦され印刷（ダウンロード）することができます。

⑤

⑥



請求書

請求番号: BK1711000001-5
発行日: 2017年12月26日

〒212-0008 日本システム販売
神奈川県横浜市神奈川区
1-2-3
新築株式会社
〒100-0021 東京都千代田区豊洲2-4-10
KDX豊洲センタービル
TEL: 03-5555-9415
担当: システム営業

松田 清次 様

この書は貴社をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
今回の請求について下記内容通り請求申し上げます。

～ユーロで年経し2017～2018

期間: 2017年12月26日～2018年01月31日
参加: 松田 清次 様 参加 松田 清次 様

請求金額	404,000円	お支払期限	
項目	単価	数量	金額
空船利用料	2,040	2	4,080
Wellington Hotel (1泊)	20,000	2	40,000
NRT-NYC	85,000	2	170,000
NYC-NRT	95,000	2	190,000
合計			404,080

お振込先
お支払期限までに下記口座にお振込みをお願いいたします。
NKK銀行 新築支店 普通 123789456 エキスカーペイジー

備考
お振込み手数料はお客様にてご負担をお願いいたします。
なお、振込後にしましては振込み確認で発行した領収書をもって
貴社の領収書に代るさせていただきます。

予約データにある旅程・商品・請求を編集する方法

- 登録されている旅程・商品・請求で編集するデータをダブルクリックするとポップアップ画面、又は編集画面が表示されるので、そちらで編集を行い更新することができます。

※ここでは商品为例として編集をします。

～STEP1～

編集したい商品データ①を選択しダブルクリックするとポップアップ画面②が表示されます。

The screenshot shows the '予約管理 詳細' (Reservation Management Details) page. The '商品' (Product) section contains a table with the following data:

①	種別	利用日	都市	コード	商品名	泊数	数量	GRS単価	GRS小計	NET単価	NET小計	仕入先	備考	取消	削除
1	オプション	2017/12/28	HKG	AP0003	空港使用料金	1	2,040	2,040	2,040	2,040	2,040	ルックNSK			

～STEP2～

入力し終わったら画面右下にある【保存】③をクリックすると編集した内容が更新されます。

The screenshot shows the 'オプション登録' (Option Registration) pop-up window. The '保存' (Save) button is highlighted with a red box and a circled '3'.

Option details:

- オプション区分: Tax
- 商品コード: AP0003
- 商品名: 空港使用料金
- 利用日: 2017/12/28
- 都市: HKG 香港
- 数量: 1
- GRS単価: 2040
- NET単価: 2040
- 仕入先: ルックNSK
- 備考:

予約データにある参加者・旅程・商品・請求を取消する方法

- 予約データを取消すると予約データ内にデータを表示させたまま無効にすることができます。また、請求書、渡航書類、CSV には出力されません。

※ここでは参加者を例として取消をします。

～STEP1～

取消す参加者の右側にあるボックス①をクリックするとポップアップ画面②が表示されるので、【OK】③をクリックします。



取り消した参加者④には取消し線が記入されます。



※取消したデータを元に戻す場合は元に戻す参加者の右側にあるボックス⑤をクリックするとポップアップ画面⑥が表示されるので、【OK】⑦をクリックすると元に戻ります。

予約データにある参加者・旅程・商品・請求を削除する方法

- 削除では予約データ内からデータを消すだけなので、参加者や商品が個人顧客や商品マスタから削除されるわけではありません。

※ここでは商品を例として削除します。

～STEP1～

削除する商品の右側にあるボックス①にチェックを付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、【OK】④をクリックします。

The screenshot shows the '予約管理画面' (Reservation Management Screen) with a list of reservations. A red box labeled ① highlights the '削除' (Delete) button in the right-hand column of the reservation list. A red arrow points from this button to a confirmation dialog box labeled ③. The dialog box contains the text '10,200.173.87 の内容: 選択した商品を予約情報から削除しますか?' (Content of 10,200.173.87: Do you want to delete the selected item from the reservation information?). Below the text are two buttons: 'OK' (labeled ④) and 'キャンセル' (Cancel).

選択した商品⑤が予約データから削除されます。

The screenshot shows the '予約管理画面' (Reservation Management Screen) after a reservation has been deleted. A red box labeled ⑤ highlights the '削除' (Delete) button in the right-hand column of the reservation list, indicating the action that was performed.

TODO ではなにができるの？

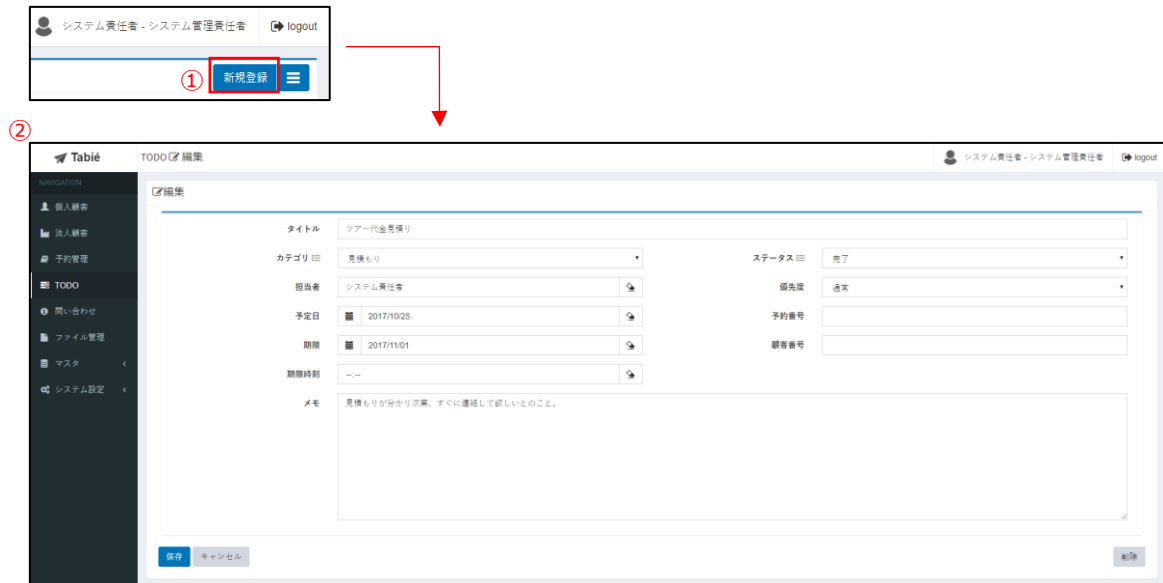
- TODO①ではTODOを新規登録②し、登録してあるTODOを検索③・編集・削除できます。画面右上のメニューボックスでは検索したTODOデータをエクスポートすることができます。
- また、ステータス④や優先度⑤の種類によって色が変わるので、視認性が上がり期限などを見過ごすことが軽減されます。
- TODOデータの新規登録・編集・削除はTODO検索画面の他に、個人顧客・法人顧客・予約管理の各データの詳細画面からでも行えます。



TODO データを登録してみよう！

～STEP1～

TODO 検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックすると編集画面②に移動します。



～STEP2～

入力し終わったら画面左下にある【保存】③をクリックします。



～STEP3～

TODO 検索画面に新規登録した TODO の検索条件に当てはめ検索④するとデータが追加⑤されたのを確認できます。



※個人顧客・法人顧客・予約管理検索画面より登録してあるデータを選択し右クリックして表示したメニューボックス内から TODO 登録を行うと自動で顧客番号や法人番号・予約番号が紐づきます。

TODO データを編集してみよう！

～STEP1～

編集したい TODO データ①を選択しダブルクリック、又は TODO 番号をクリックすると TODO 編集画面②へ移動します。



～STEP2～

入力し終わったら画面左下にある【保存】③をクリックすると編集した内容が更新されます。

②



TODO データを削除してみよう！

～STEP1～

TODO 検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【削除】④をクリックします。



【削除】をクリックすると TODO データが削除されます。

また、編集画面右下にある【削除】⑤をクリックしてもデータを削除できます。



TODO 通知について

- Table にログインした際に、ログインユーザの TODO が完了していない場合に通知として画面上に TODO の件名が表示されます。

The screenshot shows the Tabie system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Tabie' and '個人顧客 Q 検索'. Below it, a search form allows filtering by customer number, name, and other details. A table lists users with columns for No., 顧客番号, 氏名, カナ, ローマ字, 生年月日, PPT 種別, PPT 種別, 電話番号, 郵便番号, 住所, メール, 担当者, and 顧客区分. A red box highlights a specific user's profile and their associated TODO items. The profile shows the user's name, email, and a list of TODO items with buttons for 'TODO 詳細へ', '予約詳細へ', and '顧客詳細へ'.

This is a close-up of the TODO notification interface. It shows a list of items with buttons for 'TODO 詳細へ', '予約詳細へ', and '顧客詳細へ'. A red box highlights a specific item, and a red arrow points to it from the text on the right. The interface also includes a '現在のTODO通知を全て閉じる' button at the top.

登録されている TODO が予約や個人顧客に紐づいているものは TODO 通知画面から予約や個人顧客詳細画面へ移動することができます。

※TODO 詳細を開くと編集し保存されるまで通知の表示はされません。

表示されている通知を全て閉じる場合は「現在の TODO 通知を全て閉じる」をクリックします。

また、個別に通知を閉じる場合は TODO 右上にある「×」をクリックすることで閉じることができます。

TODO メール通知について

- ユーザ管理のアカウント情報にメールアドレスを登録することにより他ユーザが担当者ではない TODO の編集を行った場合に更新された TODO の担当者宛に編集者や編集された内容などがメールにて通知されます。

～STEP1～

アカウントにメールアドレスを登録します。

※「ユーザ登録をしてみよう！」（5 ページ）を参照

～STEP2～

ステータスを「完了」①に編集し保存②します。

件名: 【Table:TD1808240001】航空券発券 日時: Fri, 28 Sep 2018 07:23:48 +0000

システム責任者 によって以下のTODOが更新されました。
http://10.200.173.87/kinoshita/main.html#!/todo_edit/TD1808240001 ③

タイトル: 航空券発券
カテゴリ: 発券

予約番号: BK1808090001
URL: http://10.200.173.87/kinoshita/main.html#!/booking_detail/BK1808090001

顧客番号: ID1807090001
URL: http://10.200.173.87/kinoshita/main.html#!/individual_detail/ID1807090001

団体旅行番号:
URL:

ステータス: 完了
担当者: 日本 太郎
予定日: 2018/08/02
期限: 2018/08/05
優先度: 通常

メール本文③には、更新者の名前やタイトルなど TODO の内容が記載されます。

TODO に紐づく予約・顧客・団体旅行番号があればメール本文に表示され、URL をクリックすることで詳細画面を開くこと

ができます。

※ログインされていない場合はログイン画面が表示され、ログインすることによりクリックした URL 先が開きます。

問い合わせではなにができるの？

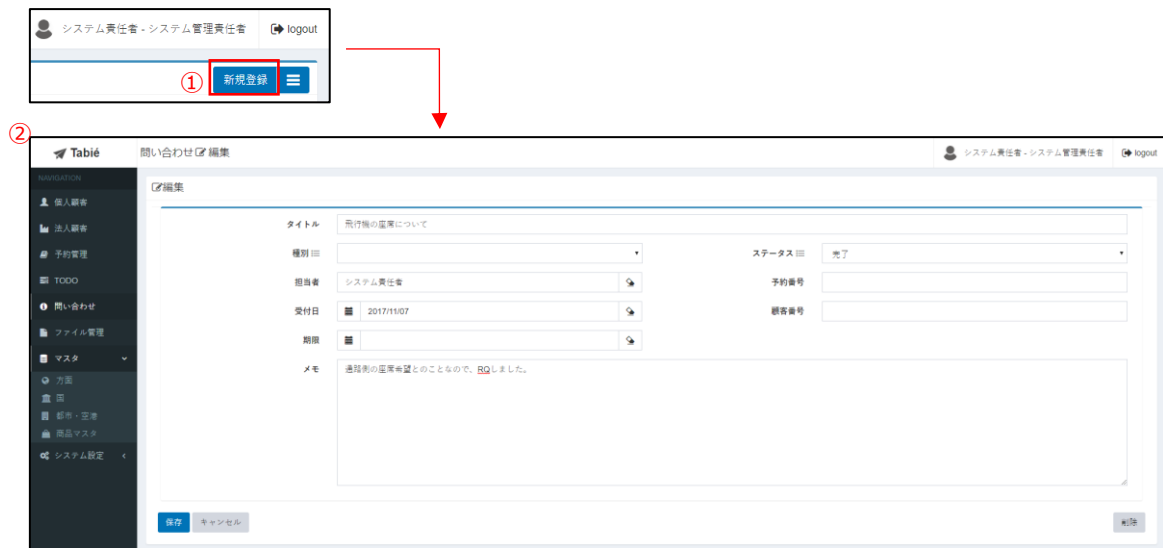
- 問い合わせ①では問い合わせを新規登録②し、登録してある問い合わせを検索③・編集・削除できます。画面右上のメニューボックスでは検索した問い合わせデータをエクスポートすることができます。
- 問い合わせデータの新規登録・編集・削除は問い合わせ検索画面の他に、個人顧客・法人顧客・予約管理の各データの詳細画面からでも行えます。



問い合わせデータを登録してみよう！

～STEP1～

問い合わせ検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックすると編集画面②に移動します。



～STEP2～

入力し終えたら画面左下にある【保存】③をクリックします。



～STEP3～

問い合わせ検索画面に新規登録した問い合わせの検索条件に当てはめ検索④するとデータが追加⑤されたのを確認できます。



※個人顧客・法人顧客・予約管理検索画面より登録してあるデータを選択し右クリックして表示したメニューボックス内から問い合わせ登録を行うと自動で顧客番号や法人番号・予約番号が紐づきます。

問い合わせデータを編集してみよう！

～STEP1～

編集したい問い合わせデータ①を選択しダブルクリック、又は問い合わせ番号をクリックすると問い合わせ編集画面②へ移動します。



～STEP2～

入力し終わったら画面左下にある【保存】③をクリックすると編集した内容が更新されます。

②



問い合わせデータを削除してみよう！

～STEP1～

問い合わせ検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【削除】④をクリックします。



【削除】をクリックすると問い合わせデータが削除されます。

また、編集画面右下にある【削除】⑤をクリックしてもデータを削除できます。



ファイル管理ではなにができるの？

- ファイル管理①ではファイルを新規登録②し、登録してあるファイルを検索③・編集・削除できます。
- ファイルデータの新規登録・編集・削除はファイル検索画面の他に、個人顧客・法人顧客・予約管理の各データの詳細画面からでも行えます。



ファイルデータを登録してみよう！

～STEP1～

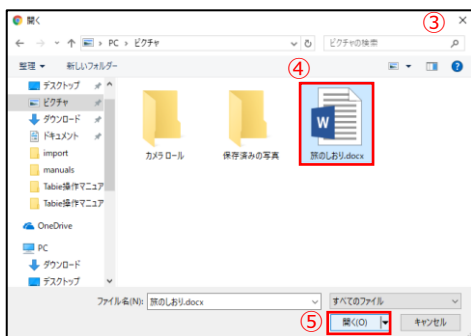
ファイル管理検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックするとポップアップ画面②が表示されます。



【ファイルを選択】をクリックするとエクスプローラ③が表示されます。

～STEP2～

エクスプローラが表示されたら登録するファイルを選択④し【開く】⑤をクリックするとポップアップ画面⑥にデータ名⑦が表示されます。



ファイルを選択し終わったら【アップロード】をクリックします。



～STEP3～

ファイル管理検索画面に新規登録したファイルの検索条件に当てはめ検索⑨するとデータが追加⑩されたのを確認できます。

Tabié ファイル管理 Q 検索

検索条件

ファイル番号: [] 概要・メモ: [] 関連番号: []

ファイル名: [] 種別: []

検索 条件クリア

1-2/2 件表示

ファイル番号	ファイル名	概要・メモ	種別	関連番号	登録日	サイズ
FL1710190001	ツアー参加者名簿表.doc	ツアー参加者名簿表	法人顧客	BK1706090001	2017/10/19	0
FL1711130001	旅のしおり.docx	参加者配布予定日程表	ファイル管理	-	2017/11/13	11,793

※個人顧客・法人顧客・予約管理検索画面より登録してあるデータを選択し右クリックして表示したメニューボックス内からファイル登録を行うと顧客番号や法人番号・予約番号が紐づきます。

ファイルデータを編集してみよう！

～STEP1～

編集したいファイルデータ①を選択しダブルクリック、又はファイル番号をクリックするとファイル編集画面②へ移動します。

Tabié ファイル管理 Q 検索

検索条件

ファイル番号: [] 概要・メモ: [] 関連番号: []

ファイル名: [] 種別: []

検索 条件クリア

1-2/2 件表示

ファイル番号	ファイル名	概要・メモ	種別	関連番号	登録日	サイズ
FL1710190001	ツアー参加者名簿表.doc	ツアー参加者名簿表	法人顧客	BK1706090001	2017/10/19	0
FL1711130001	旅のしおり.docx	参加者配布予定日程表	ファイル管理	-	2017/11/13	11,793

～STEP2～

② 入力し終わったら画面左下にある【保存】③をクリックすると編集した内容が更新されます。

Tabié ファイル管理 編集

編集

概要・メモ: [] ツアー参加者名簿表

保存 キャンセル

ファイルデータを削除してみよう！

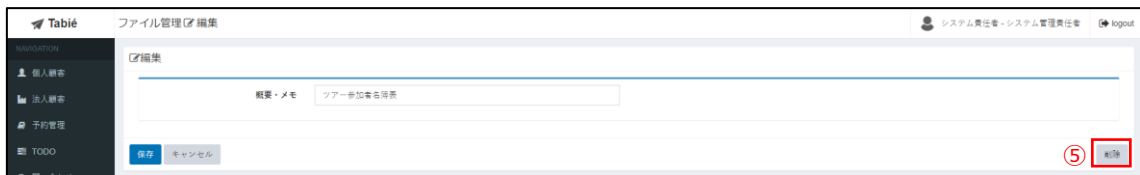
～STEP1～

ファイル管理検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【削除】④をクリックします。



【削除】をクリックするとファイルデータが削除されます。

また、編集画面右下にある【削除】⑤をクリックしてもデータを削除できます。



入出金管理ではなにができるの？

- 入出金管理には 4 つの機能があります。
- 請求管理では請求に対して入金登録ができます。
- 支払管理では仕入商品の出金登録をすることができます。
- 入金履歴では請求管理で消込まれた入金情報を管理します。
- 出金履歴では支払管理で消込まれた出金情報を管理します。

請求管理

- 請求管理①では入金額・入金日・入金方法を登録し入金実績として確認することができます。また消込された請求情報は入金履歴②に表示します。
- 請求情報には請求メモ③の登録ができます。また、予約詳細④へ移動することもできます。

請求番号	支払期間	未入金額	請求金額	請求日	出金日	請求先名	予約詳細	請求メモ
BK171207002-9	2017/12/25	0	0	2017/12/18	2017/12/25	木下 清次	🔗	メモ
BK171207002-10	2017/12/27	0	0	2017/12/20	2017/12/25	木下 清次	🔗	メモ
BK1711060001-6	2018/01/25	0	404,080	2018/01/11	2017/12/28	松田 清次	🔗	メモ
BK1711060001-5	2017/12/05	0	404,080	2017/12/20	2017/12/28	松田 清次	🔗	メモ
BK1708090001-2	2017/09/13	284,080	284,080	2017/08/07	2017/09/23	松田 清次	🔗	メモ

請求データに入金情報を登録してみよう！

～STEP1～

入金情報を登録するデータ⑤を選択しダブルクリックすると入金登録画面⑥が表示されます。

請求番号	支払期間	未入金額	請求金額	請求日	出金日	請求先名	予約詳細	請求メモ
BK171207002-9	2017/12/25	0	0	2017/12/18	2017/12/25	木下 清次	🔗	メモ
BK171207002-10	2017/12/27	0	0	2017/12/20	2017/12/25	木下 清次	🔗	メモ
BK1711060001-6	2018/01/25	0	404,080	2018/01/11	2017/12/28	松田 清次	🔗	メモ
BK1711060001-5	2017/12/05	0	404,080	2017/12/20	2017/12/28	松田 清次	🔗	メモ
BK1708090001-2	2017/09/13	284,080	284,080	2017/08/07	2017/09/23	松田 清次	🔗	メモ

～STEP2～

入金登録画面で入金額⑦・入金日⑧・入金方法⑨を入力、又は選択し【登録】⑩をクリックすると登録が完了します。

入金登録

請求情報

請求番号 BK1711060001-6

請求先 松田 清次

請求金額 ¥404,080

支払期限 2018/01/25

未入金額 ¥0

入金履歴

修正	入金日	入金額	入金方法	取消	削除
	2018/01/23	¥404,080	銀行振込		

入金登録

入金額 404080

入金日 2018/01/22

入金方法 銀行振込

閉じる

登録

※登録された請求情報は入金履歴⑪に表示します。

Tabie

入金履歴 Q 検索

システム責任者・システム管理責任者

logout

検索条件

予約・請求番号

入金日

入金方法

入金金額

請求金額

請求先名

請求日

出発日

検索

条件クリア

1-3 / 3 件表示

請求番号	入金日	入金方法	入金額	請求金額	請求日	出発日	請求先名	予約詳細	入金メモ
BK1711060001-6	2018/01/23	銀行振込	404,080	404,080	2018/01/11	2017/12/28	松田 清次		
BK1711060001-5	2018/01/23	銀行振込	204,080	404,080	2017/12/20	2017/12/28	松田 清次		
BK1711060001-5	2018/01/24	銀行振込	200,000	404,080	2017/12/20	2017/12/28	松田 清次		

予約管理詳細の請求合計⑫と入金合計⑬にも反映します。

Tabie

予約管理 詳細

システム責任者・システム管理責任者

logout

予約情報

問い合わせ一覧

TODO一覧

ファイル一覧

基本情報

予約番号 BK1711060001

出発日 2017/12/28

帰着日 2018/01/02

出発地 成田空港

目的地 ニューヨーク

件名 ニューヨーク出張し2017～2018

GRS合計 ¥404,080

NET合計 ¥380,080

請求合計 ¥404,080

入金合計 ¥404,080

出金合計 ¥0

予約管理情報

担当者 システム責任者

状況 手配完了

旅行種別 海外

申込種別 Web

区分

分類

管理番号

申込日 2017/08/20

43

入金情報を変更する場合

～STEP1～

請求管理、又は入金履歴から編集するデータ①を選択しダブルクリック、又は請求番号をクリックすると入金登録画面②が表示されます。

請求管理 Q 検索

検索条件

ステータス: 未入金のみ [すべて]

支払期限: YYYYMMDD から YYYYMMDD まで

未入金額: ～円から ～円まで

請求金額: ～円から ～円まで

請求先名:

請求日: YYYYMMDD から YYYYMMDD まで

出発日: YYYYMMDD から YYYYMMDD まで

検索 条件クリア

15/5 件表示

請求番号	支払期限	未入金額	請求金額	請求日	出発日	請求先名	予約詳細	請求メモ
BK1712070002-9	2017/12/25	0	0	2017/12/18	2017/12/25	木下 清次	メモ	
BK1712070002-10	2017/12/27	0	0	2017/12/20	2017/12/25	木下 清次	メモ	
BK1711060001-6	2018/01/25	0	404,080	2018/01/11	2017/12/28	松田 清次	メモ	
BK1711060001-5	2017/12/05	0	404,080	2017/12/20	2017/12/28	松田 清次	メモ	
BK1708090001-2	2017/09/13	284,080	284,080	2017/08/07	2017/09/23	松田 清次	メモ	

～STEP2～

入金履歴の修正するデータのアイコン③をクリックすると入金履歴を修正することができます。

修正後、【登録】④をクリックすると修正が完了します。

入金登録

請求情報

請求番号: BK1711060001-6

請求金額: ¥404,080

未入金額: ¥0

請求先: 松田 清次

支払期限: 2018/01/25

入金履歴

修正	入金日	入金額	入金方法	取消	削除
③	2018/01/23	¥404,080	銀行振込		

入金履歴 修正

入金額: 404080

入金日: 2018/01/23

入金方法: 銀行振込

閉じる 登録 ④

支払管理

- 支払管理では予約詳細画面で登録された商品の一覧を表示します。
- 支払管理①では仕入商品の出金登録をします。また、仕入先を検索し複数件表示された場合にはデータにチェック②を付けると一括出金登録③をすることもできます。

Tabié 支払管理 Q 検索

システム責任者 - システム管理責任者 logout

仕入先: [] 支払予定日: [] 利用日: []

検索 条件クリア

1-10 / 15 件表示

②	予約番号	仕入先	支払予定日	出金日	未出金額	仕入額	商品コード	商品名	予約詳細	出発日	利用日
☒	BK1711060001	NSKトラベル			180,000	180,000	B755-NYC-NRT	NYC-NRT		2017/12/28	2018/01/01
☐	BK1711060001	ルックNSK			4,080	4,080	AP0003	空港使用料金		2017/12/28	2017/12/28
☒	BK1711060001	NSKトラベル			160,000	160,000	B755-NRT-NYC	NRT-NYC		2017/12/28	2017/12/28
☐	BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-HND-MUC	HND-MUC		2017/09/23	2017/09/23
☐	BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-BUD-MUC	BUD-MUC		2017/09/23	2017/09/27
☐	BK1708090001	ルックNSK			4,080	4,080	AP0003	空港使用料金		2017/09/23	2017/10/20
☐	BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-MUC-HND	MUC-HND		2017/09/23	2017/09/29
☐	BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-MUC-AOI	MUC-AOI		2017/09/23	2017/09/24
☐	BK1707210001	ルックNSK			30,000	30,000	B777-HND-MUC	HND-MUC		2017/09/23	2017/09/23
☒	BK1707210001	ルックNSK			30,000	30,000	B777-MUC-AOI	MUC-AOI		2017/09/23	2017/09/24

③ 一括出金登録 仕入額合計: ¥ 340,000 (2件) キャンセル

※一括出金登録の場合は仕入額合計と件数を表示④します。

※NET 単価が 0 円ではない商品を表示します。

出金日を登録してみよう！

～STEP1～

商品の支払データ⑤をダブルクリック、又は予約番号をクリックし出金登録画面⑥を表示します。

Tabié 支払管理 Q 検索

システム責任者 - システム管理責任者 logout

Q 検索条件

ステータス: [未入金のみ] [すべて] 商品コード: [] 出発日: []

予約番号: [] 商品名: [] 利用日: []

仕入先: [] 支払予定日: []

検索 条件クリア

1-15 / 15 件表示

⑤	予約番号	仕入先	支払予定日	出金日	未出金額	仕入額	商品コード	商品名	予約詳細	出発日	利用日
☒	BK1711060001	ルックNSK			4,080	4,080	AP0003	空港使用料金		2017/12/28	2017/12/28
☐	BK1711060001	NSKトラベル			160,000	160,000	B755-NRT-NYC	NRT-NYC		2017/12/28	2017/12/28
☐	BK1711060001	NSKトラベル			180,000	180,000	B755-NYC-NRT	NYC-NRT		2017/12/28	2018/01/01
☐	BK1708090001	ルックNSK			4,080	4,080	AP0003	空港使用料金		2017/09/23	2017/10/20
☐	BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-HND-MUC	HND-MUC		2017/09/23	2017/09/23
☐	BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-MUC-AOI	MUC-AOI		2017/09/23	2017/09/24

～STEP2～

出金日⑦と出金方法⑧を入力または選択し【登録】⑨します。

予約番号	仕入先	支払予定日	出金日	未出金額	仕入額	商品コード	商品名	予約詳細	出金日	利用日
BK1711060001	ルックNSK		2017/12/07	0	4,080	AP0003	空港利用料金	2017/12/28	2017/12/28	
BK1711060001	NSKトラベル			160,000	160,000	B755-NRT-NYC	NRT-NYC	2017/12/28	2017/12/28	
BK1711060001	NSKトラベル			180,000	180,000	B755-NYC-NRT	NYC-NRT	2017/12/28	2018/01/01	
BK1708090001	ルックNSK			4,080	4,080	AP0003	空港利用料金	2017/09/23	2017/10/20	
BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-HND-MUC	HND-MUC	2017/09/23	2017/09/23	
BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-MUC-ACI	MUC-ACI	2017/09/23	2017/09/24	

消込した支払データの未出金額⑩は『0』となります。

予約管理詳細の出金合計⑪にも反映します。

予約番号	仕入先	支払予定日	出金日	未出金額	仕入額	商品コード	商品名	予約詳細	出金日	利用日
BK1711060001	ルックNSK		2017/12/07	0	4,080	AP0003	空港利用料金	2017/12/28	2017/12/28	
BK1711060001	NSKトラベル			160,000	160,000	B755-NRT-NYC	NRT-NYC	2017/12/28	2017/12/28	
BK1711060001	NSKトラベル			180,000	180,000	B755-NYC-NRT	NYC-NRT	2017/12/28	2018/01/01	
BK1708090001	ルックNSK			4,080	4,080	AP0003	空港利用料金	2017/09/23	2017/10/20	
BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-HND-MUC	HND-MUC	2017/09/23	2017/09/23	
BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-MUC-ACI	MUC-ACI	2017/09/23	2017/09/24	

出金情報を編集してみよう！

～STEP1～

支払管理、又は出金履歴から編集する支払データ①を選択しダブルクリック、又は予約番号をクリックし
出金登録画面②を表示します。

予約番号	仕入先	支払予定日	出金日	未出金額	仕入額	商品コード	商品名	予約詳細	出発日	利用日
BK1711090001	ルックNSK	2017/12/07		0	4,080	AP0003	空港利用料金	2017/12/28	2017/12/28	
BK1711090001	NSKトラベル			160,000	160,000	B755-NRT-NYC	NRT-NYC	2017/12/28	2017/12/28	
BK1711090001	NSKトラベル			180,000	180,000	B755-NYC-NRT	NYC-NRT	2017/12/28	2018/01/01	
BK1708090001	ルックNSK			4,080	4,080	AP0003	空港利用料金	2017/09/23	2017/10/20	
BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-HND-MUC	HND-MUC	2017/09/23	2017/09/23	
BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-MUC-ADO	MUC-ADO	2017/09/23	2017/09/24	
BK1708090001	ルックNSK			60,000	60,000	B777-BUD-MUC	BUD-MUC	2017/09/23	2017/09/27	

～STEP2～

出金日③と出金方法④を入力または選択し【登録】⑤をクリックすると修正が完了します。

出金登録

出金額: 4080

出金日: 2017/12/07

出金方法: 現金

登録

出金情報を変更する場合

～STEP1～

削除する出金情報①を選択しダブルクリック、又は予約番号をクリックし出金登録画面②を表示します。

予約番号	仕入先	支払予定日	出金日	未出金額	仕入額	商品コード	商品名	予約詳細	出発日	利用日
BK1711090001	ルックNSK	2017/12/07		0	4,080	AP0003	空港利用料金	2017/12/28	2017/12/28	
BK1711090001	NSKトラベル			160,000	160,000	B755-NRT-NYC	NRT-NYC	2017/12/28	2017/12/28	
BK1711090001	NSKトラベル			180,000	180,000	B755-NYC-NRT	NYC-NRT	2017/12/28	2018/01/01	

～STEP2～

【登録削除】③をクリックすると削除ダイアログ④が表示されます。【OK】⑤をクリックすると削除できます。

入金履歴

- 請求管理で消込まれた請求情報を履歴として表示します。
- 入金履歴では紐づいている予約詳細画面①への移動や、入金メモ②を登録することもできます。

入金履歴を取消・削除する場合

- 入金済みの予約がキャンセルされた場合に取消をすることで表示させたまま無効にすることができます。また、予約の入金と入金履歴には表示しません。

～STEP1～

入金履歴から取消をするデータ①を選択しダブルクリック、又は請求番号をクリックすると入金登録画面②が表示されます。

請求番号	支払期日	未入金額	請求金額	請求日	出発日	請求先	予約詳細	請求メモ
BK1712070002-9	2017/12/25	0	0	2017/12/18	2017/12/25	木下 清次		
BK1712070002-10	2017/12/27	0	0	2017/12/20	2017/12/25	木下 清次		
BK1711060001-6	2018/01/25	0	404,080	2018/01/11	2017/12/28	松田 清次		
BK1711060001-5	2017/12/05	0	404,080	2017/12/20	2017/12/28	松田 清次		
BK1708090001-2	2017/09/13	284,080	284,080	2017/08/07	2017/09/23	松田 清次		

～STEP2～

入金履歴にあるデータのチェックボックス③をクリックすると取消ダイアログ④が表示されるので【OK】⑤をクリックします。

取り消した入金履歴⑥には取消し線が記入されます。

※取消したデータを元に戻す場合は元に戻す参加者の右側にあるボックス⑦をクリックするとポップアップ画面⑧が表示されるので、【OK】⑨をクリックすると元に戻ります。

出金履歴

- 支払管理で消込まれた出金情報を履歴として表示します。
- 出金履歴では紐づいている予約詳細①へ移動することもできます。

Tabie 出金履歴検索

検索条件

予約番号: 商品コード: 出発日:

仕入先: 出金日: 利用日:

商品名: 出金方法:

検索 条件クリア

1-1 / 1 件表示

予約番号	仕入先	出金日	出金方法	出金額	仕入額	商品コード	商品名	予約詳細	出発日	利用日
BK1711060001	ルックNSK	2017/12/07	現金	4,080	4,080	AP0003	空港利用料金	①	2017/12/28	2017/12/28

© Nippon System Kaihatsu Co., Ltd. Tabie 利用規約・個人情報保護方針

マスタではなにができるの？

- 方面、国、都市・空港、商品マスタ（オプション・航空券・ホテル）をマスタに登録しておくことで作業の効率化を図ります。
- マスタ①では各マスタを新規登録②し、登録してあるマスタを検索③・編集・削除できます。画面右上のメニューボックスでは検索した個人顧客データをエクスポート、またはインポートすることもできます。

Tabie 方面マスタ検索

検索条件

方面コード: 方面名称:

③ 検索 条件クリア

1-12 / 12 件表示

方面コード	方面名称
001	アメリカ
002	カナダ・メキシコ
003	ハワイ
004	グアム・サイパン
005	カリブ・中南米

① マスタ ② 新規登録 ④ 方面

※方面、国、都市・空港マスタ④

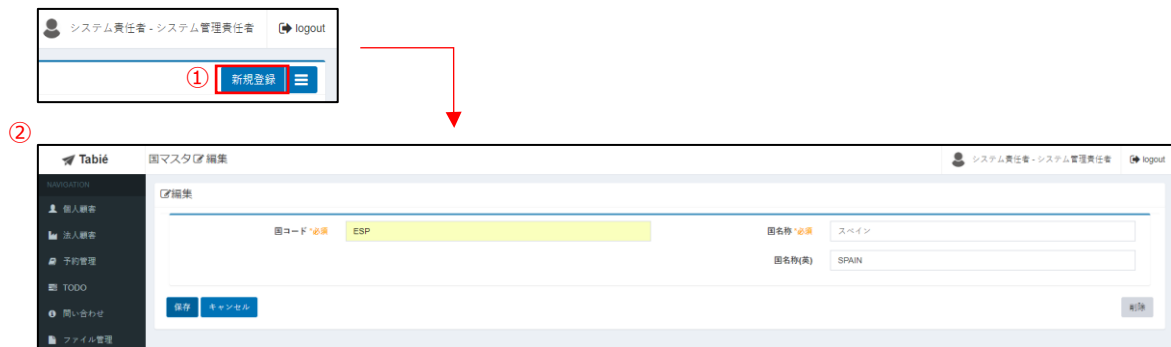
マスタを登録してみよう！

➤ 方面、国、都市・空港マスタと商品マスタでは登録する情報量が違うので、分けて説明します。

～STEP1～

例) 国マスタ

国マスタ検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックすると編集画面②に移動します。



～STEP2～

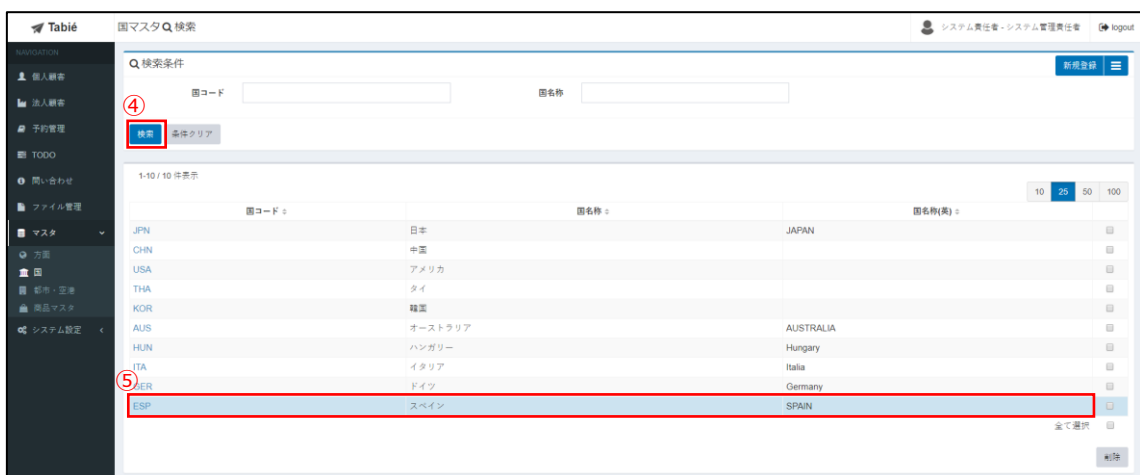
入力し終わったら画面左下にある【保存】③をクリックします。



～STEP3～

国マスタ検索画面に新規登録した国マスタの検索条件に当てはめ検索④するとデータが追加⑤されたのを確認できます。

※新規登録したものは一番下に追加されます。



マスタを編集してみよう！

～STEP1～

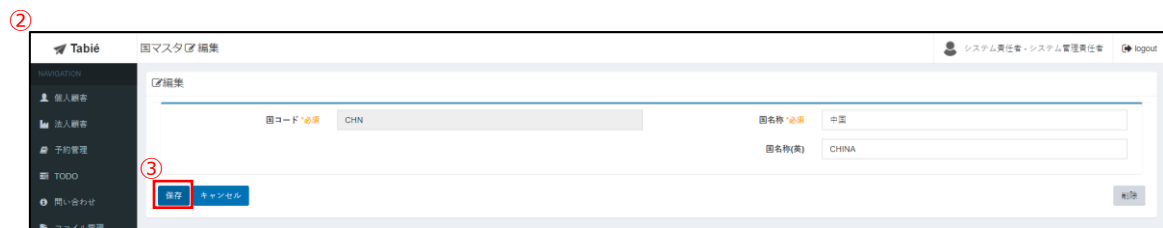
例) 国マスタ

編集したい国マスタデータ①を選択しダブルクリック、又は国コードをクリックすると国マスタ編集画面②へ移動します。



～STEP2～

入力し終わったら画面左下にある【保存】③をクリックすると編集した内容が更新されます。

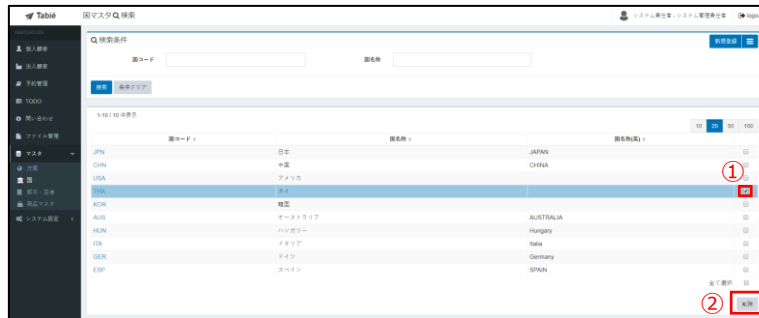


マスタを削除してみよう！

～STEP1～

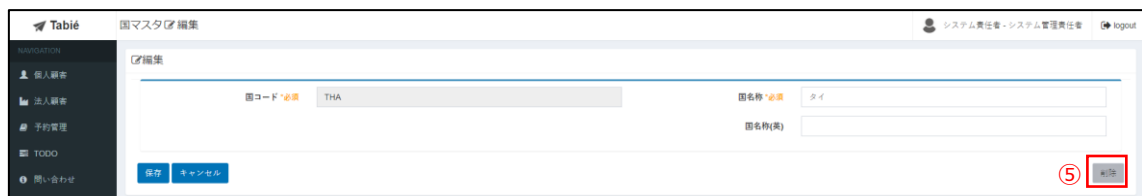
例) 国マスタ

国マスタ検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【削除】④をクリックします。



【削除】をクリックすると国マスタが削除されます。

また、編集画面右下にある【削除】⑤をクリックしてもデータを削除できます。



商品マスタを登録してみよう！

➤ 商品マスタではオプション・航空券・ホテルの3種類を登録することができます。

～STEP1～

例) ホテル商品マスタ

国マスタ検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックするとポップアップ画面②が表示されます。

システム責任者 - システム管理責任者 | logout

ホテル

① 新規登録

ホテル 商品マスタ登録 ②

宿泊地	LAX ロサンゼルス	GROSS単価	26000
ホテルコード	HTL0001	NET単価	20000
ホテル名	Sheraton Grand Los Angeles Hotel	仕入先	NSKトラベル
ホテル名(英語)	Sheraton Grand Los Angeles	備考	

閉じる 保存

～STEP2～

入力し終わったら画面右下にある【保存】③をクリックします。

③

閉じる 保存

商品マスタを編集してみよう！

～STEP1～

例) ホテル商品マスタ

編集したいホテルデータ①を選択しダブルクリック、又はホテルコードをクリックするとポップアップ画面②が表示されます。

ホテルコード	ホテル名	都市	GROSS単価	NET単価	仕入先	備考
HTL0001	Sheraton Grand Los Angeles Hotel	LAX	26,000	20,000	NSKトラベル	
HTL0002	Peit Ermitage Hotel	LAX	45,000	43,000	NSKトラベル	
HTL0003	Wellington Hotel	NYC	20,000	17,500	NSKトラベル	
HTL0004	Aboard Hotel	HKG	55,000	50,000	NSKトラベル	

～STEP2～

入力し終わったら画面右下にある【保存】③をクリックすると編集した内容が更新されます。

ホテル 商品マスタ登録

宿泊地	NYC ニューヨーク	GROSS単価	20000
ホテルコード	HTL0003	NET単価	17500
ホテル名	Wellington Hotel	仕入先	NSKトラベル
ホテル名(英語)	Wellington Hotel	備考	

閉じる 保存

商品マスタを削除してみよう！

～STEP1～

例) ホテル商品マスタ

ホテル検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【OK】④をクリックします。

ホテルコード	ホテル名	都市	GROSS単価	NET単価	仕入先	備考
HTL0001	Sheraton Grand Los Angeles Hotel	LAX	26,000	20,000	NSKトラベル	
HTL0002	Pest Enrillage Hotel	LAX	45,000	43,000	NSKトラベル	
HTL0003	Wellington Hotel	NYC	20,000	17,500	NSKトラベル	
HTL0004	Abord Hotel	HKG	55,000	50,000	NSKトラベル	

10,200,173.87 の内容:
選択した商品マスタを削除しますか?

OK キャンセル

【OK】をクリックすると削除されます。

また、編集画面右下にある【削除】⑤をクリックしてもデータを削除できます。

宿泊地: HKG 香港

ホテルコード: HTL0004

ホテル名: Abord Hotel

ホテル名(英語): Abord Hotel

GROSS単価: 55000

NET単価: 50000

仕入先: NSKトラベル

備考:

閉じる 保存

自動計算設定について

- 商品を登録する際に GROSS 単価、又は NET 単価のどちらかを基準として計算することで、自動で GROSS 単価、又は NET 単価を設定することができます。また、商品ごとに一度設定された計算方法は保存されます。

～STEP1～

例) ホテル商品マスタ

GROSS 単価①と NET 単価②以外は「商品マスタを登録してみよう!」と同じように入力、又は選択します。

ホテル 商品マスタ登録

宿泊地 NYC ニューヨーク

ホテルコード HTL0005 *必須

ホテル名 Hilton Hotel *必須

ホテル名(英語) Hilton Hotel

GROSS単価 ① 0 *必須

NET単価 ② 0 *必須

自動計算設定 適用

税区分 不課税

仕入先 NSKトラベル

備考

閉じる 保存

～STEP2～

例) NET 単価を基準とし GROSS 単価を求める場合

NET 単価③を入力し【自動計算設定】④をクリックします。

GROSS単価 0

NET単価 ③ 10000 *必須

自動計算設定 ④ 適用

計算方向

計算種類

端数処理

閉じる 保存

～STEP3～

計算方向⑤・計算種類⑥・端数処理⑦の順に設定します。

⑤

計算方向	
計算種類	GROSS単価基準
端数処理	NET単価基準

⑥

計算方向	NET単価基準
計算種類	
端数処理	料率
	差額

※計算種類を選択した時に料率の場合は『%』単位・差額の場合は『円』単位で入力⑧します。

※%・円マークは入力する必要はありません。

計算方向	NET単価基準	
計算種類	料率	⑧ %
端数処理	小数点以下	切り捨て

⑦

計算方向	NET単価基準	
計算種類	料率	20
端数処理	小数点以下	切り捨て

端数処理では税率によって端数が出る場合に

⑨・⑩によって処理をします。

計算方向	NET単価基準	
計算種類	料率	20
端数処理	⑨ 小数点以下	切り捨て

計算方向	NET単価基準	
計算種類	料率	20
端数処理	⑩ 切り捨て	切り捨て

～STEP4～

計算設定が完了したら【適用】⑪をクリックします。

自動計算設定	NET単価基準 料率 20% 小数点以下 切り捨て	⑪ 適用
--------	------------------------------	------

GROSS単価 ⑫	12000
NET単価	10000
自動計算設定	⑬ NET単価基準 料率 20% 小数点以下 切り捨て

NET 単価（10000 円）を元に税率 20%を
GROSS 単価⑫に設定することができました。

※設定内容は⑬のように表示されます。

外貨レートを登録してみよう！

- 外貨レートマスタでは、設定した通貨を日本円（JPY）で表示するためのレートを適用期間に対して登録することで、外貨建てで請求する際に利用できます。

～STEP1～

外貨レート検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックするとポップアップ画面②が表示されます。

システム責任者 - システム管理責任者 | logout

① 新規登録

\$ 外貨モーダル 設定 ②

通貨種別: EUR
*必須

レート: 130
*必須

適用開始日: 2018/05/01
*必須

適用終了日: 2019/05/01
*必須

閉じる ③ 設定

～STEP2～

入力し終えたら画面右下にある【設定】③をクリックします。

Tabii システム設定 \$ 外貨レート設定

システム責任者 - システム管理責任者 | logout

検索条件: 通貨種別: 適用日: 検索 条件クリア

1-4 / 4 件表示

通貨	レート	適用開始日	適用終了日
USD	120	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)
HKD	120.00	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)
EUR ④	130.00	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)
GBP	148.00	2018/04/01 (日)	2019/04/01 (月)

全て選択

検索画面に登録した外貨レート④が追加されます。

外貨レートを編集してみよう！

～STEP1～

編集したい外貨レート①を選択しダブルクリック、又は編集アイコンをクリックするとポップアップ画面②が表示されます。

システム設定 \$ 外貨レート設定

検索条件

通貨種別: [] 適用日: []

検索 条件クリア

1-4 / 4 件表示

	通貨	レート	適用開始日	適用終了日
①	USD	120	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)
	HKD	120.00	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)
	EUR	130.00	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)
	GBP	148.00	2018/04/01 (日)	2019/04/01 (月)

10 25 50 100

全て選択

～STEP2～

入力し終わったら画面右下にある【設定】③をクリックすると編集した内容が更新されます。

\$ 外貨モーダル設定

通貨種別: HKD
*必須

レート: 125
*必須

適用開始日: 2018/05/05
*必須

適用終了日: 2019/05/05
*必須

③ 設定

外貨レートを削除してみよう！

～STEP1～

外貨レート検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【OK】④をクリックします。

システム設定 \$ 外貨レート設定

検索条件

通貨種別: [USD] 適用日: [2019/05/01] [検索]

検索 条件クリア

1-4 / 4 件表示

	通貨	レート	適用開始日	適用終了日	
☒	USD	120	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)	① ☒
☒	HKD	120.00	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)	☐
☒	EUR	130.00	2018/05/01 (火)	2019/05/01 (水)	☐
☒	GBP	148.00	2018/04/01 (日)	2019/04/01 (月)	☐

全て選択 ☐

②

10.200.173.87 の内容 ③

選択したレート情報を削除しますか？

④

【OK】④をクリックすると削除されます。

仕入先マスタを登録してみよう！

- 仕入先マスタでは支払の基準日や締日、入金日などを登録します。仕入先マスタに登録した仕入先は商品などに紐づけることができます。

～STEP1～

仕入先マスタ検索画面の右上にある【新規登録】①をクリックすると編集画面②に移動します。

① 新規登録

② 仕入先マスタ 編集

③ 保存

～STEP2～

入力し終わったら画面左下にある【保存】③をクリックします。

仕入先マスタを編集してみよう！

～STEP1～

編集したい仕入先マスタ①を選択しダブルクリック、又は仕入先コードをクリックすると編集画面②に移動します。

① 仕入先マスタQ検索

～STEP2～

入力し終えたら画面左下にある【保存】③をクリックすると編集した内容が更新されます。

仕入先マスタを削除してみよう！

～STEP1～

外貨レート検索画面から削除するデータにチェック①を付け、【削除】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、削除内容を確認し【OK】④をクリックします。

← 【OK】 をクリックすると削除されます。

システム設定ではなにができるの？

- システム設定ではリスト項目・カスタム項目・ユーザ管理・ユーザ権限・帳票設定など Tabié を操作する上で必要な設定を行います。

リスト項目

- リスト項目①では個人顧客・法人顧客・予約管理・TODO 管理・問い合わせ・商品・ユーザ管理②などに表示するリスト項目を設定します。



リスト項目を登録してみよう！

～STEP1～

リスト項目を表示させるタブ③をクリックして開き、【新しい値】④をクリックするとポップアップ画面⑤が表示されるので、個人顧客区分に表示させる名称⑥を入力し【保存】⑦をクリックします。



新しいリスト項目の値が追加⑧されます。



⑧

リスト項目を削除してみよう！

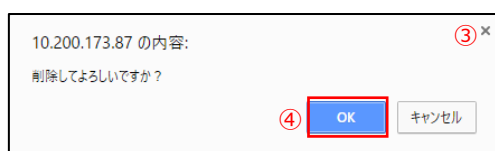
～STEP1～

各リスト項目ごとに【削除】①アイコンがあるので削除する名称②の【削除】①アイコンをクリックします。



～STEP2～

ポップアップ画面③が表示されるので、【OK】④をクリックすると削除されます。



カスタム項目

- カスタム項目①では個人顧客・法人顧客・予約管理②に表示するテキスト・リスト・日付項目を設定します。また、項目名称の有効にチェック③を付けることで反映されます。



- カスタム項目のリスト項目で設定した項目④は、リスト項目にカスタムリスト項目 1 として追加⑤されます。

例) 個人顧客

システム設定 カスタム項目

個人顧客 テキスト項目

項目名称	有効
項目1 クーポン番号	有効
項目2	有効
項目3	有効
項目4	有効

個人顧客 リスト項目

項目名称	有効
項目1 顧客情報	有効
項目2	有効
項目3	有効
項目4	有効

個人顧客区分

区分	フリール	有効
一般	有効	有効
法人	有効	有効
法人	有効	有効

個人顧客リンク

区分	フリール	有効
S	有効	有効
A	有効	有効
B	有効	有効

個人顧客 顧客情報 (カスタムリスト項目1)

区分	フリール	有効
個人顧客	有効	有効

カスタム項目を登録してみよう！

～STEP1～

カスタム項目を表示させるタブ①をクリックして開き、登録されていない【項目】②をクリックするとポップアップ画面③が表示されるので、個人顧客 テキスト項目に表示させる項目名称④を入力し【保存】⑤をクリックします。

システム設定 カスタム項目

個人顧客 法人顧客 予約管理

個人顧客 テキスト項目

項目名称
項目1
項目2
項目3
項目4

個人顧客 テキスト項目1

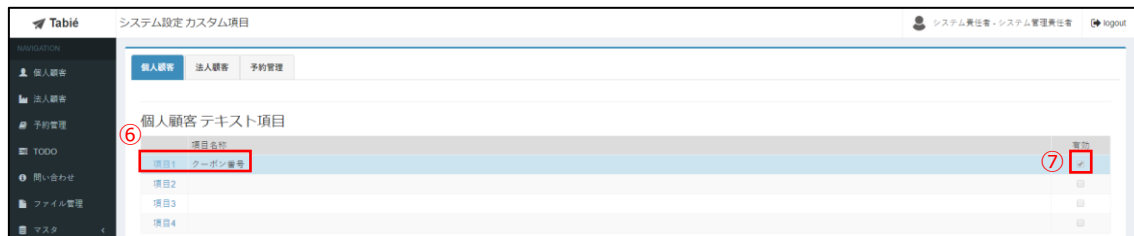
④ 名称 クーポン番号 ☒ 有効

⑤ 閉じる 保存

～STEP2～

項目 1 にテキスト項目が追加⑥されたのが確認できます。

また、有効のチェック⑦は編集のポップアップ画面より変更できます。



登録したカスタム項目を編集してみよう！

～STEP1～

編集したい項目名称の【項目番号】①をクリックするとポップアップ画面②が表示されます。



～STEP2～

入力し終わったら画面右下にある【保存】③をクリックすると編集した内容が更新されます。



帳票設定ではなにができるの？

- 帳票設定①では共通出力設定②の他に請求書③・予約確認書④・自社情報⑤、また、請求書⑥と予約確認書⑦のデフォルト設定を行います。設定をしておくことで、書類を作成するたびに入力する作業がなくなり効率が上がります。
- 【帳票設定】①をクリックすると設定画面が表示されるので、設定する情報を入力し【保存】⑧をクリックしてください。

Tablet システム設定 帳票設定

システム責任者 - システム管理責任者 login

⑧ 保存

② 共通出力設定

宛名 (個人顧客) 自社情報

☐ 氏名 ☐ 会社名
☐ 郵便番号 ☐ 会社 補足情報1
☐ 都道府県 ☐ 会社 補足情報2
☐ 住所1 ☐ 郵便番号
☐ 住所2 ☐ 住所1
☐ TEL
☐ FAX
☐ 電話番号

宛名 (法人顧客)

☐ 法人名
☐ 郵便番号
☐ 都道府県
☐ 住所1
☐ 住所2

③ 請求書出力設定

予約情報 案内文・振込先・備考

☐ 件名 ☐ 案内文
☐ 期間 ☐ 振込先
☐ 参加費 ☐ 備考

④ 予約確認書出力設定

予約情報 案内文・備考

☐ 件名 ☐ 案内文
☐ 期間 ☐ 備考
☐ 参加費

⑤ 自社情報

社名 例 株式会社ABC

補足情報1 例 新設サザード店

補足情報2 例 株式会社ABC登録旅行業第99999号

郵便番号 例 160-0021

住所1 例 東京都港区立寄町2-4-10

住所2 例 KDX更新センター6F

TEL 例 03-5155-9415

FAX 例 03-6302-1391

⑥ 請求書デフォルト設定

案内文 例 当社をご利用いただきまして、まことにありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

振込先 例 お支払期限までに下記口座にお振込みをお願いします。みずほ銀行 新宿西口支店 普通 1234567 ニホンシステムカイバツ(カ)

備考 例 お振込み手数料はお客様にてご負担をお願いします。振込銀行の発行した振込領収書をもって当社の領収書にかえさせていただきます。

⑦ 予約確認書デフォルト設定

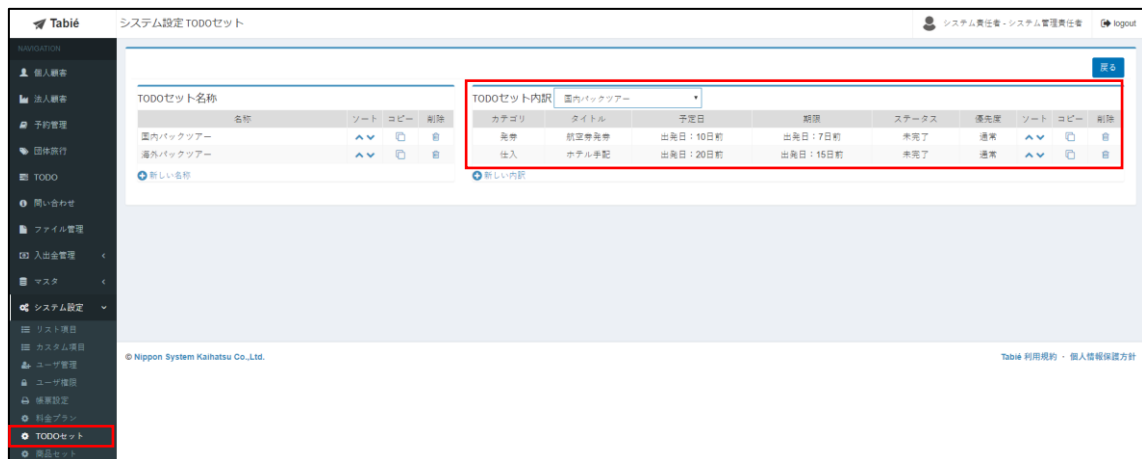
案内文 例 お申込みいただきましたご予約の回答を以下のとおりご案内いたします。ご確認をお願いします。

備考 例 【キャンセルに際して】
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

保存された帳票テンプレートは請求書作成などで反映されます。

TODO セットではなにができるの？

- TODO セットでは複数の TODO をまとめて登録するための設定を行うことができます。
設定をすることで、共通で使用できる TODO を作成する作業がなくなり効率が上がります。



TODO セットを登録してみよう！

~STEP1~

TODO セット画面より【新しい名称】①をクリックします。



TODOセット名称編集

③ 名称

④ 保存

ポップアップ画面②より名称③を入力し
【保存】④をクリックします。

~STEP2~

TODO セット内訳⑤から登録した名称を⑥選択し、【新しい内訳】⑦をクリックします。

~STEP3~

ポップアップ画面⑧より登録内容を入力し【保存】⑨をクリックします。

登録した TODO は一覧として表示⑩されます。

TODO セットを編集してみよう！

➤ TODO セットの名称や TODO を編集します。

~STEP1~

TODO セットの名称を変更する場合は、編集する名称①をクリックしポップアップ画面②より名称を編集③し【保存】④をクリックします。

The diagram illustrates the process of editing a TODO set name in the Tabié system. It consists of three main screenshots connected by red arrows indicating the flow of the process.

Top Left Screenshot: System Settings - TODO Sets

This screenshot shows the 'システム設定 TODOセット' (System Settings - TODO Sets) page. A table lists the existing TODO sets:

名称	ソート	コピー	削除
国内バックツアー	▲▼	📄	🗑️
海外バックツアー	▲▼	📄	🗑️
国内観戦ツアー	▲▼	📄	🗑️

The first row, '国内バックツアー', is highlighted with a red box and labeled with a circled ①.

Top Right Screenshot: TODO Set Name Edit Pop-up

This screenshot shows the 'TODOセット名称編集' (TODO Set Name Edit) pop-up window. It contains a text input field for the name, which currently shows '国内団体ツアー'. The input field is labeled with a circled ③. At the bottom right, there are two buttons: '閉じる' (Close) and '保存' (Save). The '保存' button is labeled with a circled ④. The entire pop-up window is labeled with a circled ②.

Bottom Left Screenshot: System Settings - TODO Sets (After Edit)

This screenshot shows the same 'システム設定 TODOセット' page as the top left, but the first row in the table is now '国内団体ツアー', reflecting the change made in the pop-up. This row is highlighted with a red box.

Red arrows indicate the flow: from the first row in the top-left table to the pop-up window, and from the '保存' button in the pop-up window to the updated table in the bottom-left screenshot.

~STEP2~

- TODO セットの内訳に登録されている TODO を編集する場合にも、TODO セット内訳より登録した名称⑤を選択し編集する TODO⑥をクリックすることで編集ができます。

TODOセット内訳

国内団体ツアー

⑤

カテゴリ	タイトル	予定日	期限	ステータス	優先度	ソート	コピー	削除
⑥ 発券	航空券発券	出発日：10日前	出発日：7日前	未完了	通常	▲▼		
仕入	ホテル手配	出発日：20日前	出発日：15日前	未完了	通常	▲▼		

+

新しい内訳

タイトル

ホテル手配

カテゴリ

仕入

予定日

出発日

20

日前

期限

出発日

15

日前

ステータス

未完了

⑦ 優先度

高め

閉じる

保存

※優先度⑦を「通常」から「高め」に編集

TODOセット内訳

国内団体ツアー

カテゴリ	タイトル	予定日	期限	ステータス	優先度	ソート	コピー	削除
発券	航空券発券	出発日：10日前	出発日：7日前	未完了	通常	▲▼		
仕入	ホテル手配	出発日：20日前	出発日：15日前	未完了	高め	▲▼		

+

新しい内訳

TODO セットをコピーしてみよう！

- TODO セットをコピーする場合には TODO セットをコピーする場合と登録されている TODO のみをコピーする2通りがあります。
- TODO セットをコピーする場合

～STEP1～

コピーする TODO セットの表にある【コピーロゴ】①をクリックすることでコピー②できます。

システム設定 TODOセット

TODOセット名称	名前	ソート	コピー	削除
国内団体ツアー		↑ ↓	①	🗑️
海外パッケージツアー		↑ ↓		🗑️
国内観戦ツアー		↑ ↓	②	🗑️

新しい名前

システム設定 TODOセット

TODOセット内訳 国内観戦ツアー

カテゴリ	タイトル	予定日	期限	ステータス	優先度	ソート	コピー	削除
その他	観戦チケット手配	申込日：5日後	出発日：10日前	対応中	通常	↑ ↓	②	🗑️

新しい内訳

- 登録されている TODO をコピーする場合

～STEP1～

TODO セットの内訳で名称③を選択し【コピーロゴ】④をクリックすると TODO のコピー⑤ができます。

TODOセット内訳 国内団体観戦ツアー ③

カテゴリ	タイトル	予定日	期限	ステータス	優先度	ソート	コピー	削除
その他	観戦チケット手配	申込日：5日後	出発日：10日前	対応中	通常	↑ ↓	④	🗑️

新しい内訳

TODOセット内訳 国内観戦ツアー

カテゴリ	タイトル	予定日	期限	ステータス	優先度	ソート	コピー	削除
⑤ その他	観戦チケット手配	申込日：5日後	出発日：10日前	対応中	通常	↑ ↓		🗑️
その他	観戦チケット手配	申込日：5日後	出発日：10日前	対応中	通常	↑ ↓		🗑️

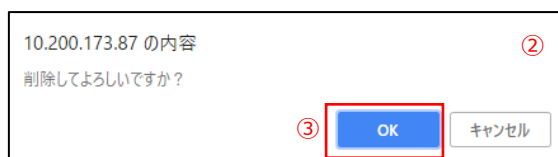
新しい内訳

TODO セットを削除してみよう！

- TODO セットを削除する場合には TODO セットを削除する場合と登録されている TODO のみを削除する2通りがあります。
- TODO セットを削除する場合

～STEP1～

削除する TODO セットの表にある【削除ロゴ】①をクリックすると削除ダイアログ②が表示されるので【OK】③をクリックすると削除ができます。



削除されていることが確認できます。

- 登録されている TODO のみを削除する場合

～STEP1～

TODO セットの内訳で名称④を選択し【削除ロゴ】⑤をクリックすると削除ダイアログが表示されるので【OK】⑥をクリックすると削除ができます。

TODOセット内訳 国内団体観戦ツアー ④									
カテゴリ	タイトル	予定日	期限	ステータス	優先度	ソート	コピー	削除	
その他	観戦チケット手配	申込日：5日後	出発日：10日前	対応中	通常	↑ ↓	📄	🗑	
+ 新しい内訳									

10.200.173.87 の内容 ⑤

削除してよろしいですか？

⑥ OK キャンセル

TODOセット内訳 国内団体観戦ツアー									
カテゴリ	タイトル	予定日	期限	ステータス	優先度	ソート	コピー	削除	
+ 新しい内訳									

削除されていることが確認できます。

TODO セットを利用してみよう！

- TODO セットは予約管理で登録して利用します。
- 予約管理検索画面で登録する場合

～STEP1～

登録する予約①に対してカーソルを当てた状態で右クリックをし【TODO セット登録】②をクリックします。

Tabié

予約管理 Q 検索

システム責任者 - システム管理責任者

logout

個人報告

法人報告

予約管理

団体旅行

TODO

問い合わせ

ファイル管理

入出金管理

マスタ

システム設定

操作説明

Q 検索条件

予約番号

出発日

出発地

目的地

出発日

帰着日

出発地

目的地

参加者名

申込者

担当者

担当者 所属

一括対象絞り込み条件

検索 条件クリア 詳細条件を表示 カスタム項目条件を表示

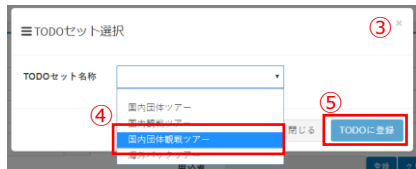
1-13 / 13 件表示

表示件数 10 25 50 100

No	予約番号	出発日	帰着日	出発地	目的地	申込者	代表参加者	担当者	TODO	案件名	予約状況	旅行種別	旅行区分	旅行
1	BK1708300002	2017/09/04	2017/09/12	羽田空港	香港	武田 隆菜乃	武田 隆菜乃	日本 太郎	171		問合せ	海外	区分1	分類
2	BK1707210001	2017/09/23	2017/09/29	羽田空港	アンコーナ	松田 清次	松田 清次	日本 太郎	171		手配完了	海外	区分1	分類
3	BK1708090001	2017/09/23	2017/09/30	羽田空港	ブザン	武田 彩夏	武田 彩夏	日本 太郎	171		韓国ドラマ ロケ地巡り	海外	区分2	分類
4	BK1708090002	2017/11/07	2017/11/11	羽田空港	ミューンヘン国際	松田 清次	松田 清次	日本 太郎	171		羽田ーミューンヘン片道航...	海外	区分1	分類
5	BK1711060001	2017/12/28	2018/01/02	成田空港	ニューヨーク	武田 隆菜乃	武田 隆菜乃	システム責任者	271		ニューヨークで車越し2...	海外		
6	BK1712070002	2017/12/28	2018/01/18	ロサンゼルス	ロサンゼルス	木下 清次	木下 清次	システム責任者	271		ぶらっと日帰り温泉	海外		

～STEP2～

表示されたポップアップ画面③で登録する TODO セット④を選択し【TODO に登録】⑤をクリックします。



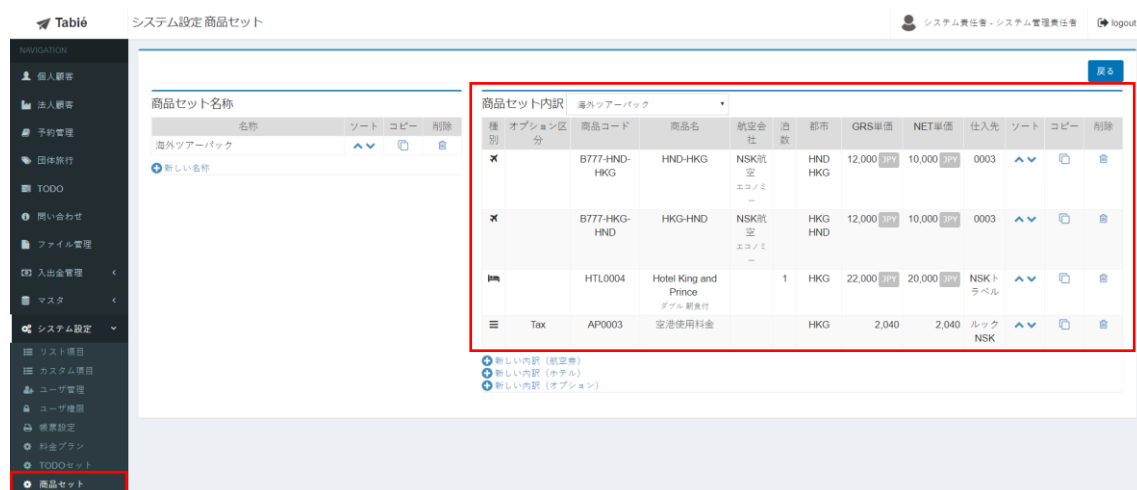
予約管理詳細画面の【TODO タブ】⑥にて登録されているか確認することができます。



※予約管理詳細画面の TODO 一覧タブの右上にある【メニュー】⑦からも利用することができます。

商品セットではなにができるの？

- 商品セットでは複数の商品をまとめて登録するための設定を行うことができます。
設定をすることで、共通で使用できる商品を作成する作業がなくなり効率が上がります。
- 商品セットで登録できる商品は商品マスタに登録してある商品のみです。



商品セットを登録してみよう！

～STEP1～

商品セット画面より【新しい名称】①をクリックします。



ポップアップ画面②より名称③を入力し
【保存】④をクリックします。

~STEP2~

【商品セット内訳】⑤から登録した商品⑥を選択し、【新しい内訳（ホテル）】⑦をクリックします。

~STEP3~

商品マスタの検索画面が表示されるので登録する商品⑧を選択し【選択】⑨をクリックします。

商品コード	ホテル名	部屋	食事	泊数	都市	GRS単価	NET単価	仕入先	備考
HTL0001	Sheraton Grand Los Angeles Hotel			0	LAX	260.00 USD	200.00 USD	NSKトラベル	
HTL777	Sheraton Grand Los Angeles Hotel	シングル	朝食付き	0	LAX	260.00 USD	200.00 USD	NSKトラベル	
HTL0004	Hotel King and Prince	ダブル	朝食付	1	HKG	220.00 USD	200.00 USD	NSKトラベル	
HTL0003	Wellington Hotel				NYC	200.00 USD	175.00 USD	NSKトラベル	
HTL0002	Petit Ermitage Hotel				LAX	145.00 USD	145.00 USD	NSKトラベル	
HTL0005	Hilton Hotel				NYC	120.00 USD	100.00 USD	NSKトラベル	

商品コード	ホテル名	部屋	食事	泊数	都市	GRS単価	NET単価	仕入先	備考
HTL0007	ホテル エルセラーン大阪			0	OSA	0 JPY	0 JPY		

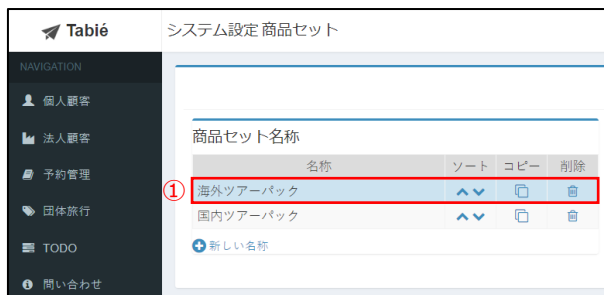
登録した商品⑩は一覧として表示されます。

商品セットを編集してみよう！

➤ 商品セットの名称を編集します。

~STEP1~

編集する名称①をクリックしポップアップ画面②より名称を編集③し【保存】④をクリックします。



商品セットをコピーしてみよう！

- 商品セットをコピーする場合には商品セットをコピーする場合と登録されている商品のみをコピーする2通りがあります。
- 商品セットをコピーする場合

～STEP1～

コピーする商品セットの表にある【コピーロゴ】①をクリックすることでコピー②できます。

Tabié システム設定 商品セット

商品セット名称

名称	ソート	①コピー	削除
海外ツアーパック	↑ ↓	📄	🗑️
国内ツアーパック	↑ ↓	📄	🗑️

+ 新しい名称

商品セット内訳 国内ツアーパック

種別	オプション区分	商品コード	商品名	航空会社	泊数	都市	GRS単価	NET単価	仕入先	ソート	コピー	削除
		HTL0007	ホテル エルセラーン大阪		0	OSA	0	0		↑ ↓	📄	🗑️

+ 新しい内訳 (航空券)
+ 新しい内訳 (ホテル)
+ 新しい内訳 (オプション)

➤ 登録されている商品をコピーする場合

~STEP1~

商品セットの内訳で名称①を選択し【コピーロゴ】②をクリックすると商品のコピー③ができます。

商品セット内訳													国内ツアーバック	①
種別	オプション区分	商品コード	商品名	航空会社	泊数	都市	GRS単価	NET単価	仕入先	ソート	②コピー	削除		
		HTL0007	ホテル エルセラーン大阪		0	OSA	0 JPY	0 JPY						
+ 新しい内訳 (航空券)														
+ 新しい内訳 (ホテル)														
+ 新しい内訳 (オプション)														



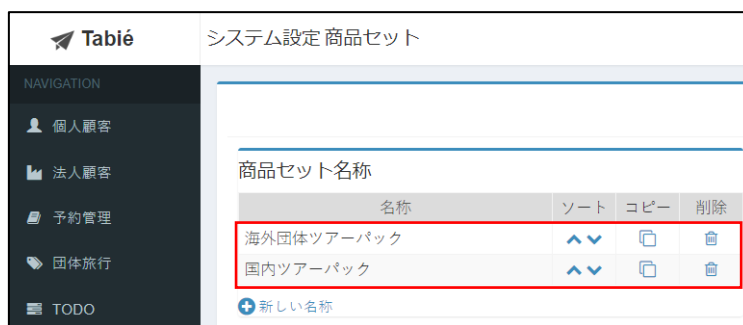
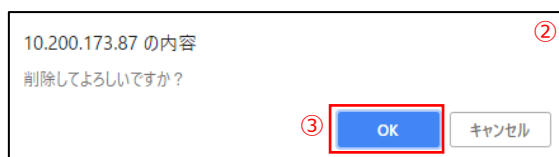
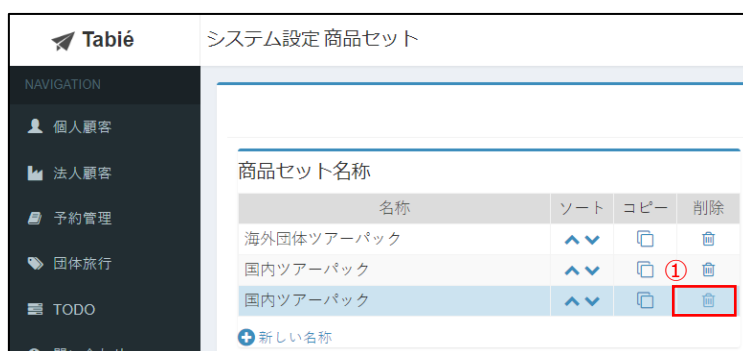
商品セット内訳		国内ツアーバック										
種別	オプション区分	商品コード	商品名	航空会社	泊数	都市	GRS単価	NET単価	仕入先	ソート	コピー	削除
		HTL0007	ホテル エルセラーン大阪		0	OSA	0 JPY	0 JPY		^v		
		HTL0007	ホテル エルセラーン大阪		0	OSA	0 JPY	0 JPY		^v		
+ 新しい内訳 (航空券)												
+ 新しい内訳 (ホテル)												
+ 新しい内訳 (オプション)												

商品セットを削除してみよう！

- 商品セットを削除する場合には商品セットを削除する場合と登録されている商品のみを削除する2通りがあります。
- 商品セットを削除する場合

～STEP1～

削除する商品セットの表にある【削除ロゴ】①をクリックすると削除ダイアログ②が表示されるので【OK】③をクリックすると削除ができます。



削除されていることが確認できます。

➤ 登録されている商品のみを削除する場合

～STEP1～

商品セットの内訳で名称④を選択し【削除ロゴ】⑤をクリックすると削除ダイアログ⑥が表示されるので【OK】⑦をクリックすると削除ができます。

商品セット内訳

海外団体ツアーパック

④

種別	オプション区分	商品コード	商品名	航空会社	泊数	都市	GRS単価	NET単価	仕入先	ソート	コピー	削除
✈		B777-HND-HKG	HND-HKG	NSK航空 エコノミー		HND HKG	12,000 JPY	10,000 JPY	0003	▲ ▼	📄	🗑
✈		B777-HKG-HND	HKG-HND	NSK航空 エコノミー		HKG HND	12,000 JPY	10,000 JPY	0003	▲ ▼	📄	🗑
🏨		HTL0004	Hotel King and Prince ダブル朝食付		1	HKG	22,000 JPY	20,000 JPY	NSKトラベル	▲ ▼	📄	🗑 ⑤
≡	Tax	AP0003	空港使用料金			HKG	2,040	2,040	ルックNSK	▲ ▼	📄	🗑

+

新しい内訳 (航空券)

+

新しい内訳 (ホテル)

+

新しい内訳 (オプション)

10.200.173.87 の内容 ⑥

削除してよろしいですか？

⑦

商品セット内訳

海外団体ツアーパック

種別	オプション区分	商品コード	商品名	航空会社	泊数	都市	GRS単価	NET単価	仕入先	ソート	コピー	削除
✈		B777-HND-HKG	HND-HKG	NSK航空 エコノミー		HND HKG	12,000JPY	10,000JPY	0003	▲▼		
✈		B777-HKG-HND	HKG-HND	NSK航空 エコノミー		HKG HND	12,000JPY	10,000JPY	0003	▲▼		
≡	Tax	AP0003	空港使用料金			HKG	2,040	2,040	ルック NSK	▲▼		

+

新しい内訳 (航空券)

+

新しい内訳 (ホテル)

+

新しい内訳 (オプション)

削除されていることが確認できます。

商品セットを利用してみよう！

- 商品セットは予約管理（予約管理詳細）で登録して利用します。

～STEP1～

商品セットを利用する予約①をクリックし詳細画面を表示します。

Tablé

予約管理 Q 検索

NAVIGATION

個人顧客

法人顧客

予約管理

団体旅行

TODO

問い合わせ

ファイル管理

入出金管理

マスタ

システム設定

リスト項目

カスタム項目

システム責任者・システム管理責任者

logout

検索条件

予約番号

BK1706300002

出発地

目的地

出発日

YYYY/MM/DD から

YYYY/MM/DD まで

参加者名

申込者

加藤

クリア

担当者

担当者 所属

一括対象絞り込み条件

検索

条件クリア

詳細条件を表示

カスタム項目条件を表示

1 / 1 件表示

表示件数

102650100

1

No

予約番号

出発日

帰着日

出発地

目的地

申込者

代表参加者

担当者

TODO

案件名

予約状況

旅行種別

旅行区分

旅行分類

申込種別

管理番号

申込日

1

BK1706300002

2017/06/04

2017/06/12

羽田空港

香港

武田 陽菜乃

武田 陽菜乃

212

関合せ

海外

区分1

分類1

Web

1122

2017/06/05

～STEP2～

予約管理詳細画面の商品部分②にある【商品セット】③をクリックします。

代表	顧客番号	氏名	氏名(カナ)	氏名(英)	生年月日	性別	予約番号	予約申込	電話番号	取消	利用
☐	ID1705060013	松田 清次	マツダ セイジ	MATSUDA SEIJI	1966/05/02	男性	JP12345678	2016/12/25	111-222-333	☐	☐
☑	ID1710250010	武田 陽菜乃	タケダ ヒナノ	TAKEDA HINANO	1968/08/02	女性	JP23456789	2019/05/05	044-888-777	☐	☐
☐	ID1707070001	沢村 千子	サワジリ ミコ	SAWAJIRI MIKO	1982/08/02	女性	TM1122725	2019/09/27	-	☐	☐

～STEP3～

表示されたポップアップ画面④より商品セットの名称⑤を選択し【保存】⑥をクリックします。

商品セット選択

商品セット名称

海外ツアーパック

閉じる 保存

商品セット選択

商品セット名称

海外ツアーパック

商品セット内訳

種別	オプション区分	商品コード	商品名	航空会社	泊数	都市	GRS単価	NET単価	仕入先
✈		B777-HND-HKG	HND-HKG	NSK航空 エコノミー		HND HKG	120.00 USD	100.00 USD	0003
✈		B777-HKG-HND	HKG-HND	NSK航空 エコノミー		HKG HND	120.00 USD	100.00 USD	0003
≡	Tax	AP0003	空港使用料金			HKG	20.00 USD	18.37 USD	ルックNSK
🏨		HTL0004	Hotel King and Prince ダブル朝食付		1	HKG	220.00 USD	200.00 USD	NSKトラベル

閉じる 保存

商品

種別	利用日	都市	コード	商品名	泊数	数量	GRS単価	GRS小計	NET単価	NET小計	仕入先	税	支払予定日	出金額	取消	削除
✈	2018/06/09	HND HKG	B777-HND-HKG	HND-HKG		3	120.00 USD	360.00 USD	100.00 USD	300.00 USD	0003					
✈	2018/06/10	HKG HND	B777-HKG-HND	HKG-HND		3	120.00 USD	360.00 USD	100.00 USD	300.00 USD	0003					
≡	2018/06/09	HKG	AP0003	空港使用料金		3	20.00 USD	60.00 USD	18.37 USD	55.11 USD	ルックNSK					
🏨	2018/06/09	HKG	HTL0004	Hotel King and Prince ダブル朝食付	1	3	220.00 USD	660.00 USD	200.00 USD	600.00 USD	NSKトラベル					

商品メモ追加

削除

登録した商品セットは商品部分で確認できます。